

Wijkcentrum d'Oude Stadt

Statuten en Huishoudelijk Reglement



De **statuten van Stichting Wijkopbouworgaan d'Oude Stadt**
zoals voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op 10 januari 2002

en

het **huishoudelijk reglement**
zoals voor het laatst gewijzigd door de Wijkraad op 3 juni 2002

Uitgave maart 2007

Wijkcentrum d'Oude Stadt

Nieuwe Doelenstraat 55
1012 CP Amsterdam

tel (020) 638 22 05
fax (020) 638 40 26

e-mail wijkcentrum@oudestadt.nl

www.oudestadt.nl



Statuten

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Wijkopbouworgaan d'Oude Stadt (ook genoemd Wijkcentrum d'Oude Stadt) en is gevestigd te Amsterdam.
2. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2.

De stichting stelt zich ten doel in het stadsgedeelte begrensd door Nieuwe Herengracht, Oosterdok, de Ruyterkade, Westertoegang, Singel, Brouwersgracht, Prinsengracht, Leidsegracht, Singelgracht en Amstel, nader te noemen 'de wijk':

1. het behartigen en bevorderen van het woon- en leefklimaat. Hierbij gaat het met name maar zeker niet uitsluitend om de volgende oogmerken:
 - a. het instandhouden van de voorraad goedkope huurwoningen;
 - b. het behoud van het leefmilieu waar dit dreigt te worden aangetast door overlast van drugsgebruik, prostitutie, evenementen, horeca, reclame of door verkeer en vervoer;
 - c. het handhaven van het natuur- en stadsschoon en het behoud van historische onroerende zaken;
 - d. het bevorderen van de kwaliteit van beheer en inrichting van de openbare ruimte;
 - e. het bouwen vanuit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu;
 - f. het behouden en verbeteren van voorzieningen van algemeen nut;
 2. het bevorderen en verbeteren van sociaal-culturele activiteiten en voorzieningen, alsmede de werk- en leefsituatie;
 3. het bevorderen, verbeteren en coördineren van de maatschappelijke dienstverlening en de gezondheidszorg;
 4. het stimuleren en ontwikkelen van inspraak over en deelname van wijkbewoners aan bovenvermelde activiteiten;
 5. Het bevorderen van invloed van de kant van de wijkbewoners op het beleid van die instanties die beslissingen nemen over de wijk;
- Dit alles in de ruimste zin van het woord.
-

Middelen

Artikel 3.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het met elkaar in contact brengen van de buurten;
 - b. het doen ontstaan, stimuleren en ondersteunen van groepen in de wijk met een tijdelijk of permanent karakter;
 - c. het voorzien in geconstateerde behoeften van de buurten;
 - d. het geven van middelen ter verspreiding van informatie aan buurten;
 - e. het (helpen) verzorgen van contacten met en het verstrekken van adviezen aan het gemeentebestuur, gemeentelijke instellingen en andere instellingen van algemeen belang;
 - f. het bevorderen van de deelname van wijkbewoners middels het scheppen van voorwaarden voor democratische besluitvorming, opdat men meer invloed krijgt op het beleid van de instanties die beslissingen nemen met betrekking tot de wijk;
 - g. Het voeren van procedures bij de gemeente, de bestuursrechter en de burgerlijk rechter, hetzij als gemachtigde van bewoners, hetzij onder eigen naam;
 - h. alle overige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.
-

Bestuur

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door de wijkraad.
 2. De wijkraad bestaat uit minimaal veertien en maximaal een en twintig leden die worden gekozen door en uit de wijkbewoners.
Indien het aantal bestuursleden beneden de veertien is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Wel zal er in dat geval een dringend beroep gedaan worden op de buurtgroepen om de wijkraad te versterken.
 3. De bewoners van de volgende delen van het grondgebied van de stichting kiezen per wijkdeel drie personen voor de wijkraad:
 1. Burgwallen;
 2. Nieuwmarkt;
 3. Uilenburg, Valkenburg, Rapenburg;
 4. Amstel en Amstelveldbuurt;
 5. Leidsebuurt, Weteringbuurt en deel grachten tussen Vijzelgracht, Oude Turfmarkt, Heiligeweg, Singel, Leidsegracht;
 6. Grachtengedeelte tussen Leidsegracht, Singel, Heiligeweg, Rokin, Dam, Raadhuisstraat en Prinsengracht (Buurt 6);
 7. Het gebied tussen Raadhuisstraat, Dam, Damrak, Oosterdok, Brouwersgracht en Prinsengracht (Buurt 7).
 4. De verkiezing van de leden bedoeld in lid 3, geschiedt volgens een verkiezingsreglement, dat in het huishoudelijk reglement is opgenomen. Het verkiezingsreglement omvat in ieder geval regels ten aanzien van:
 - het tijdig bekendmaken aan alle bewoners van plaats en tijd van de verkiezingen en van de kandidatenlijst;
 - de wijze van kandidaatstelling, welke zodanig dient te zijn, dat niemand die volgens lid 5 uit kan maken van de wijkraad, kan worden uitgesloten;
 - wie stemgerechtigd zijn;
 - de wijze van stemmen;
 - de verantwoordelijkheid van de wijkraad voor een behoorlijke procedure.
 5. De leden van de wijkraad dienen in de wijk woonachtig te zijn.
 6. De zittingsduur van de leden van de wijkraad is drie jaar. Hierna zijn de leden opnieuw herkiesbaar.
 7. Over onderwerpen die voorzieningen behoeven, doch niet zijn geregeld in de statuten of het huishoudelijk reglement worden beslist door de wijkraad of in spoedeisende gevallen door het dagelijks bestuur onder voorbehoud van goedkeuring achteraf door de wijkraad.
-

Dagelijks bestuur

Artikel 5.

1. De wijkraad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, bestaande uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden.
Wat de verkiezing betreft geldt het volgende:
 - de voorzitter wordt in functie gekozen;
 - de overige functies worden onderling verdeeld;
 - de zittingsduur van het dagelijks bestuur is gelijk aan dat van de wijkraad;
 - de te volgen procedure van verkiezing als vermeld in dit artikel wordt nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
2. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de wijkraad.

Ontslag

Artikel 6.

1. Ontslag als lid van de wijkraad en het dagelijks bestuur kan slechts geschieden wegens handelingen die in strijd zijn met de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2.
 2. Als wijkraadsleden naar het oordeel van de betreffende buurtgroep(en) handelen in strijd met de doelstellingen, dan kan dat door deze groepen bij de wijkraad aanhangig gemaakt worden. Dit dient dan een duidelijk geagendeerd punt te zijn op de wijkraadsvergadering. Middels een openbare buurtvergadering onder verantwoordelijkheid van het wijkopbouworgaan kunnen er nieuwe kandidaten gekozen worden, met inachtneming van de overige regels met betrekking tot de verkiezingen. Deze nieuwe wijkraadsleden (lid) hebben slechts zitting voor de resterende periode van de voormalige wijkraadsleden (lid).
 3. Als wijkraadsleden naar het oordeel van de wijkraad handelen in strijd met de doelstelling, dan kan hun wijkraadslidmaatschap worden ontnomen. In dit geval dient er een schriftelijk gemotiveerd voorstel door het dagelijks bestuur aan de wijkraad gedaan te worden.
De wijkraad neemt in dit geval een beslissing met twee/derde meerderheid van de aanwezigen. Ook dit punt dient een duidelijk geagendeerd punt te zijn op de wijkraadsvergadering.
-

Taak

Artikel 7.

1. De taak van de wijkraad bestaat uit: het vaststellen van het algemeen beleid van de stichting rekening houdend met de diverse standpunten.
 2. De wijkraad organiseert de besluitvorming zelf of via de buurtgroepen en is er verantwoordelijk voor dat alle belanghebbenden hierbij betrokken worden.
 3. De wijkraad heeft tot taak er op toe te zien dat de standpunten op democratische wijze vastgesteld worden en heeft toezicht op de procedures waardoor die tot stand komen.
 4. De wijkraad is er aan gebonden deze standpunten als standpunten van de wijkraad aan de instanties die beslissingen nemen met betrekking tot de wijk door te geven.
 5. De taak van het dagelijks bestuur bestaat uit:
 - de behartiging van de dagelijkse zaken;
 - de voorbereiding van de vergaderingen van de wijkraad;
 - erop toezien dat alleen besluiten van groeperingen van belanghebbenden binnen de wijk als standpunten van de wijkraad overgenomen worden;
 - het (doen) uitvoeren van in de wijkraad genomen besluiten;
 - het onderhouden van contacten met de gemeente, gemeentelijke instellingen en andere instellingen van algemeen belang.
-

Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

Artikel 8.

1. Voorzitter, secretaris en penningmeester van het dagelijks bestuur casu quo hun plaatsvervangers, zijn belast met de vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte, met dien verstande dat de handtekening van de secretaris of penningmeester voldoende is om de stichting tegenover derden te binden.
 2. In afwijking van het onder lid 1 bepaalde is de penningmeester alleen bevoegd te beschikken over tegoeden op rekening bij de postcheque- en girodienst te Amsterdam of een door de wijkraad aan te wijzen bankinstelling tot maximaal vijf duizend gulden (*f* 5.000,-).
 3. De wijkraad is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het lopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen zulks na toestemming van het College van Burgermeester en Wethouders van Amsterdam.
 4. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het aanstellen en ontslaan van personeel, alsmede de arbeidsvoorwaarden en de betaling van het personeel te regelen, met dien verstande, dat deze zodanig moet zijn dat ontslag met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn mogelijk is en dat wettelijke gronden aanwezig zijn.
 5. Een sollicitatiecommissie adviseert het dagelijks bestuur met betrekking tot het aannemen van nieuw personeel.
De commissie bestaat uit:
 - a. lid dagelijks bestuur;
 - b. lid wijkraad/geen lid van het dagelijks bestuur;
 - c. lid personeel.
-

Vergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 9.

1. De wijkraad vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts als vijf leden de voorzitter hiertoe schriftelijk verzoeken. Vergaderingen van de wijkraad, het dagelijks bestuur en alle groeperingen die functioneren binnen het wijkopbouworgaan, zoals straat-, buurt- en wijkgroeperingen, alsmede bewonersraden zijn openbaar.
2. De wijkraad kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in een vergadering waar tenminste de helft van de leden aanwezig is.
3. De wijkraad beslist met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten anders bepaald.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Plaatsvervangend bij verhindering tot het bijwonen van de wijkraadsvergadering van wijkraadsleden is mogelijk.
Een afwezig wijkraadslid kan zich laten vertegenwoordigen door een medebestuurder middels een schriftelijke machtiging.
5. De wijze van vergaderen wordt voor het overige geregeld in het huishoudelijk reglement.

Geldmiddelen

Artikel 10.

1. De geldmiddelen bestaan uit:
 - a. het stamkapitaal;
 - b. subsidies;
 - c. schenkingen, erfstellingen, legaten en andere vrijwillige bijdragen;
 - d. bijdragen van organisaties en natuurlijke personen.
-

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11.

1. Het boekjaar loopt van een januari tot en met een en dertig december.
2. Het financieel beheer wordt gecontroleerd door een kascommissie die bestaat uit drie personen, waarvan één lid is van de wijkraad met uitzondering van de leden van het dagelijks bestuur.
Aanwijzing van de kascommissie door de wijkraad geschiedt op die wijze van één van de leden van de kascommissie van het afgelopen jaar aanblijft.
De maximale zittingsduur van de leden van de kascommissie is twee jaar.
3. De secretaris en de penningmeester brengen ieder voor zich jaarlijks uiterlijk binnen vier maanden na afloop van elk kalenderjaar aan de wijkraad schriftelijk verslag uit over de verrichtingen van de stichting.
De penningmeester legt daarbij rekening en verantwoording af van zijn/haar beheer en dient het verslag in van de in lid 2 genoemde kascommissie.
4. Het jaarverslag, de rekening en verantwoording worden uiterlijk binnen vier maanden na afloop van elk kalenderjaar toegezonden aan alle leden van de wijkraad en aan het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam ter vaststelling.
5. Indien het College van Burgemeester en Wethouders aan de stichting opmerkingen doet toekomen in verband met het gevoerde financiële beheer, dan zendt het dagelijks bestuur deze binnen één maand na ontvangst van het desbetreffende schrijven door naar alle leden van de wijkraad ter vaststelling.
6. De begroting wordt vóór één april van het jaar voorafgaande aan het desbetreffende begrotingsjaar bij het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam ingediend.

Huishoudelijk reglement

Artikel 12.

De wijkraad is bevoegd het huishoudelijk reglement vast te stellen en zondig te wijzigen waarin de bepalingen van deze statuten nader worden uitgewerkt. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze statuten.

In het huishoudelijk reglement wordt het verkiezingsreglement, zoals bedoeld in artikel 4, lid 4 opgenomen.

Wijziging statuten

Artikel 13.

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht bij notariële akte krachtens een besluit van de wijkraad in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van de wijkraad aanwezig is en tenminste twee/derde van deze leden voor de gestelde wijziging(en) stemt.
2. Indien dit quorum niet aanwezig is, vervalt dit vereiste voor een tweede vergadering over dezelfde wijziging(en).
3. Een vergadering waarin een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden behandeld moet minstens acht dagen van tevoren worden geconvoceerd.
Voor een eventuele tweede vergadering over dezelfde wijziging is de wijze van oproeping als bedoeld in lid 2 eveneens van toepassing.
4. Voor een statutenwijziging is de goedkeuring vereist van het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam.

Ontbinding

Artikel 14.

Indien de stichting naar het oordeel van de wijkraad geen genoegzame reden van bestaan meer heeft, kan deze na terzake ingewonnen advies van het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam overgaan tot ontbinding van de stichting.

Alvorens een besluit tot ontbinding kan worden genomen, moeten tenminste een maand van tevoren de aangesloten groepen, verenigingen, organisaties, alsmede meewerkende natuurlijke personen per aangetekend schrijven van het desbetreffend voorstel in kennis worden gesteld.

Bij het besluit tot ontbinding moeten één of meerdere liquidateurs worden aangewezen en de eventuele bezittingen en gelden worden bestemd voor een bij besluit aan te wijzen doel, dat zoveel mogelijk aansluit bij de doelstelling van de stichting.

Op het besluit tot ontbinding zijn de bepalingen van artikel 13 van toepassing. Voor een besluit tot ontbinding is goedkeuring vereist van het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam.

Voor de bestemming van bezittingen in liquidatie is toestemming van het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam vereist.

Huishoudelijk Reglement

Wijkraad

Artikel 1

1. De Wijkraad draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid.

Artikel 2

1. De Wijkraad wordt gekozen volgens het bepaalde in art. 4 van de statuten.
 2. Elke 3 jaar vinden er wijkraadsverkiezingen plaats in de zeven delen van het grondgebied van de stichting. Zie voor de grensindeling het bijgevoegde kaartje (blz. 19). De Wijkraad neemt hiertoe het initiatief middels het kiezen van een organisatiecommissie. Deze commissie heeft als eerste taak het informeren van alle groepen die functioneren binnen het opbouworgaan, alsmede het starten van een publiciteitscampagne. De publiciteits-campagne wordt mede vorm gegeven door de straat-, buurt- en bewonersgroepen (tenzij anders vermeld; hierna te noemen: buurtgroepen).
 4. In overleg met deze groepen worden een vergaderdatum en vergaderplaats vastgesteld, alsmede andere organisatorische zaken.
 5. Ieder individu die zich als kandidaat wil opgeven heeft de kans om wijkraadslid te worden, mits men de statuten onder schrijft en voldoet aan de voorwaarden die gesteld zijn in het huishoudelijk reglement.
 6. De kandidaten moeten voor de verkiezingsvergadering bekend zijn.
 7. De kandidaten van buurtgroepen moeten wonen in het betreffende verkiezingsgebied.
 8. Nevenfuncties die van belang zijn voor de wijkopbouw dienen bekend te zijn in de Wijkraad.
 9. Alleen aanwezig op de verkiezingsvergaderingen kunnen hun stem uitbrengen. Er kan dus niet bij volmacht gestemd worden.
 10. Er wordt naar gestreefd om de verkiezingsvergaderingen op dezelfde avond te laten plaats vinden.
Er mogen maximaal 14 dagen tussen de eerste en laatste van de zeven verkiezingsvergaderingen liggen.
 11. Een kandidaat kan niet voor meerdere verkiezingsgebieden kandidaat zijn.
 12. Van de (kandidaat)wijkraadsleden wordt verwacht dat zij nauw contact onderhouden met de buurtgroep(en) in hun eigen woongebied.
-

13. Behalve de publiciteitsmiddelen die door de organisatie van de verkiezingen worden gebruikt, kunnen de buurt groepen ook zelf informatie verspreiden en laten drukken, betreffende de verkiezingen.
 14. De kiesdrempel: 10% van de aanwezigen op een verkiezingsvergadering dienen een kandidaat te steunen, met een minimum van 3 personen.
 15. Wijkraadsleden zijn terug te roepen door hun achterban.
 16. Buurtgroepen kunnen bepalen om geen vaste vertegenwoordiger(s) te kiezen, maar telkens zelf te bepalen wie er de volgende wijkraadsvergadering bezoekt. Wel kunnen er voor het stemrecht kandidaten op de verkiezingsvergadering worden voorgesteld en gekozen. Alleen gedelegeerde wijkraadsleden hebben stemrecht. De overige aanwezigen hebben spreekrecht. Tenzij voldaan is aan artikel 9 lid 4 van de statuten, dan heeft men eveneens stemrecht.
Er dient een postadres bekend te zijn bij het wijkopbouworgaan.
 17. Ook kunnen buurtgroepen een eigen procedure bepalen, hoewel dit niet bevorderlijk wordt geacht voor het functioneren van het wijkopbouworgaan. De enige voorwaarde is wel dat de bewoners op de hoogte gesteld zijn van de procedure en op de vergadering waar kandidaten worden voorgesteld aanwezig kunnen zijn en mee kunnen stemmen.
De wijkraad moet instemmen met de afwijkende procedure.
-

Verkiezingsvergaderingen

Artikel 3

1. Op de verkiezingsvergaderingen dienen presentielijsten aanwezig te zijn.
2. De kiesgerechtigden voor de buurtgroepen zijn degenen die op de verkiezingsvergadering aanwezig zijn en in het betreffende gebied wonen.
3. De gespreksleiders van de verkiezingsvergaderingen worden in de wijkraad vastgesteld.
4. Iedere stemgerechtigde kan maximaal 3 stemmen uitbrengen. Eén stem per kandidaat.
5. De 3 kandidaten per verkiezingsgebied die met de meeste stemmen gekozen zijn, worden wijkraadslid, ingaande de datum die door de 'oude' wijkraad wordt vastgesteld, doch ten hoogste 3 maanden na de verkiezingsvergaderingen.
6. De verkiezingscommissie ziet er op toe dat alle vragen betreffende de verkiezingen en de kandidaten, in het kader van het kunnen kiezen van de juiste personen voor de Wijkraad, aan de orde kunnen komen.

Uitzonderingen

Artikel 4

1. Als wijkraadsliden zich tussentijds terugtrekken, dan zorgen de betreffende buurtgroepen in het verkiezingsgebied dat er een vervanger wordt aangewezen.
Dit nieuwe wijkraadslid heeft slechts zitting voor de resterende periode van het voormalige wijkraadslid.
 2. Als er in een betreffend verkiezingsgebied minder dan 3 kandidaten zich hebben opgegeven of er zijn minder dan 3 kandidaten gekozen, dan kunnen de buurtgroep in het verkiezingsgebied na verloop van tijd, kandidaten voordragen tot een maximum van in totaal 3, eveneens voor de resterende periode.
De wijkraad beslist dan met gewone meerderheid van stemmen over de nieuwe kandida(a)t(en).
-

Dagelijks bestuur

Artikel 5

1. Het dagelijks bestuur wordt gekozen volgens artikel 5 van de statuten.
 2. Op de eerste of tweede wijkraadsvergadering bestaande uit nieuwe wijkraadsleden wordt uit de Wijkraad een dagelijks bestuur gekozen. De procedure wordt op de wijkraadsvergadering zelf bepaald.
 3. De zittingsduur van het dagelijks bestuur is gelijk aan dat van de wijkraadsleden.
 4. Zo nodig kan er eerst een voorlopig dagelijks bestuur gekozen worden voor een periode van ten hoogste 1 jaar.
 5. Het dagelijks bestuur wordt gekozen met gewone meerderheid van stemmen in de Wijkraad.
 6. * Eén of meerdere dagelijks bestuursleden die naar het oordeel van minimaal 3 wijkraadsleden handelen (hebben gehandeld) in strijd met artikel 2 van de statuten, kunnen bij gewone meerderheid ontheven worden uit hun functie. Zij blijven wijkraadslid, tenzij er redenen zijn aangaande artikel 6 van de statuten.
 - * De procedure voor het kiezen van een nieuw dagelijks bestuurslid (-leden) wordt door de Wijkraad vastgesteld. Met dien verstande dat de keuze pas op de daaropvolgende wijkraadsvergadering kan plaatsvinden, nadat het punt geagendeerd is op de uitnodiging voor de vergadering.
 - * Conflicten die het dagelijks bestuur niet zelf weet op de lossen, dienen voorgelegd te worden aan de Wijkraad, wiens oordeel doorslaggevend is.
 7. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de verzorging van een jaarverslag van de wijkraad als geheel, commissies en werkgroepen van het wijkopbouworgaan en vertegenwoordiging in overleggroepen buiten het wijkopbouworgaan.
-

Wijze van vergaderen

Artikel 6

1. Vergaderingen van de Wijkraad, dagelijks bestuur en alle groeperingen die functioneren binnen het wijkopbouworgaan moeten voldoen aan het bepaalde in artikel 9 van de statuten.
 2. De wijze van vergaderen wordt bepaald door de groepen zelf, behoudens:
 - dat ze minstens 14 dagen van te voren zijn aangekondigd;
 - dat de besluiten door alle betrokkenen tot stand gekomen kunnen zijn;
 - wanneer er een financieel beroep gedaan wordt op het wijkopbouworgaan, dan beslist de Wijkraad en/of het dagelijks bestuur mee over de wijze van vergaderen.
 3. Van de straat-, buurt- en wijkgroepen wordt verwacht dat ze regelmatig openbare vergaderingen houden die er op gericht zijn om de hele straat, buurt of wijk bij de activiteiten van de groep te betrekken.
 4. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur met eventueel beroep op de Wijkraad.
 5. Op elke wijkraadsvergadering wordt in ieder geval geagendeerd de belangrijkste binnenkomende en uitgaande post en de activiteiten van buurtgroepen.

De agenda wordt opgesteld door het dagelijks bestuur. De wijkraadsvergaderingen worden genotuleerd door een van de administratieve krachten in dienst van het wijkopbouworgaan, die er tevens voor zorgt dat de notulen en de agenda aan de wijkraadsleden worden toegezonden.
 6. De dagelijks bestuursvergaderingen worden genotuleerd door een van de leden. De besluitenlijsten van het dagelijks bestuur zijn openbaar.
 7. Iedere wijkbewoners kan agendapunten voor de Wijkraad voorstellen. Deze punten dienen tenminste een week voor de wijkraadsvergadering bij de administratie bekend te zijn.
 8. Over tijdens de vergadering toegevoegde agendapunten kan niet gestemd worden.
-

Werkgroepen en commissies

Artikel 7

1. Ter verwezenlijking van de doelstelling van het wijkopbouworgaan kan de Wijkraad werkgroepen en commissies met een permanente of tijdelijke object-gerichte functie instellen voor adviezen, onderzoeken en uitvoeren van activiteiten. Onder werkgroepen wordt mede verstaan project-groepen, stuurgroepen, actiegroepen e.d.
2. De werkgroep dient in openbaarheid te werken; wijkbewoners en/of Wijkraad dienen mede op de hoogte te worden gehouden.
3. Bij vermeend disfunctioneren kan de werkgroep/commissie door de Wijkraad worden uitgenodigd om over correctie, opheffing en/of ontbinding te praten. De wijkraad kan besluiten de verantwoordelijkheid voor een werkgroep niet langer te dragen. Besluiten met gewone meerderheid van stemmen.

Correspondentie en contacten

Artikel 8

1. Van de correspondentie van een buurtgroep die via het wijkopbouw-orgaan loopt, dienen afschriften op het wijkopbouworgaan te zijn, ter kennisname van het dagelijks bestuur en/of de Wijkraad.
Brieven die het beleid van het wijkopbouworgaan betreffen, dienen mede-ondertekend te worden door de voorzitter.
 2. De groeperingen die functioneren binnen het wijkopbouworgaan dienen zelf in de gaten houden of er antwoord op hun brieven komt. Zonodig kan aan de administratie van het wijkopbouworgaan het verzoek gedaan worden om te rappeleren.
 3. Binnenkomende post die betrekking heeft op zaken van buurtgroepen, dienen aan hen te worden doorgezonden.
-

Geldmiddelen

Artikel 9

1. Alle gelden voor te maken kosten van groeperingen/individuen en die functioneren binnen het wijkopbouworgaan en waarbij men een beroep doet op het wijkopbouworgaan, dienen bij het dagelijks bestuur eventueel middels de administratie te worden aangevraagd.
2. Bedragen tot f 1.000,- worden behandeld door de penningmeester, met verantwoording. Bedragen van f 1.000,- tot f 5.000,- worden behandeld door het dagelijks bestuur met verantwoording achteraf aan de Wijkraad. Bedragen boven de f 5.000,- worden behandeld door de Wijkraad.

Buurtkranten e.d.

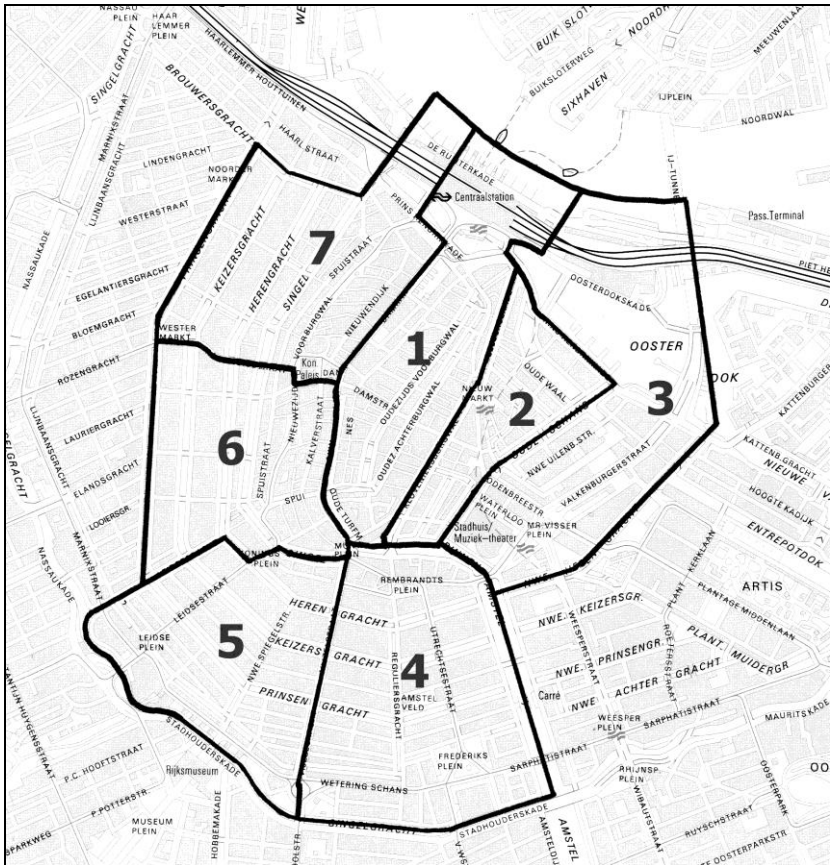
Artikel 10

1. Van de buurtgroepen wordt verwacht dat zij regelmatig schriftelijk de buurt informeren.
2. Aanvragen om te drukken, verlopen via de administratie van het wijkopbouworgaan.

Slotbepaling

Artikel 11

1. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, geldt hetgeen is bepaald in artikel 12 van de statuten.
-



- Buurt 1 - Burgwallen** wordt begrensd door het IJ - Damrak - Rokin - Binnenamstel - Kloveniersburgwal - Geldersekade.
- Buurt 2 - Nieuwmarktbuurt** wordt begrensd door Prins Hendrikkade - Geldersekade - Nieuwmarkt - Kloveniersburgwal - Binnenamstel - Zwanenburgwal - Oudeschans.
- Buurt 3 - Oilenburg/Valkenburg/Rapenburg/Waterloopleinbuurt** wordt begrensd door het IJ - Oosterdok - Oudeschans - Zwanenburgwal - Binnenamstel - Nieuwe Herengracht - Schippersgracht.
- Buurt 4 - Amstelveldbuurt e.o.** wordt begrensd door Binnenamstel - Singelgracht - Vijzelgracht - Vijzelstraat - Muntplein.
- Buurt 5 - Leidse/Wetering-/Kerkstraatbuurt** wordt begrensd door Singel - Vijzelstraat - Vijzelgracht - Singelgracht - Leidsegracht - Koningsplein.
- Buurt 6** wordt begrensd door Westermarkt - Raadhuisstraat - Paleisstraat - Rokin - Muntplein - Singel - Koningsplein - Leidsegracht - Prinsengracht.
- Buurt 7** wordt begrensd door het IJ - Droogbak - Brouwersgracht - Prinsengracht - Westermarkt - Raadhuisstraat - Paleisstraat - Damrak.