

9 juni 2008



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Centrum

Sector Openbare Ruimte
Afdeling Rayonmanagement / Openbare Ruimte Gebruik

Buitenevenementen in de binnenstad

Evenementen in de openbare ruimte
in stadsdeel Centrum



Inhoud

1 Evenementen in de Amsterdamse binnenstad	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanleiding	4
1.3 Doel van het evenementenbeleid	5
1.4 Het belang van evenementen voor de binnenstad	5
1.5 Kwaliteitscriteria	6
1.6 Evenementenaanbod 2006	7
1.7 Locatieprofielen	7
1.8 Ondersteunende faciliteiten	8
1.9 Reclame bij evenementen	9
1.10 Koninginnedag en -nacht	9
1.11 Dam: Lof, Protest, Herdenking of Viering	10
2 Locatieprofielen	11
2.1 Toelichting	11
2.2 Legenda	11
2.3 Drieënveertig geschikte evenementenlocaties	12
3 Regels en procedures	37
3.1 Definitie van een evenement	37
3.2 Kader waarbinnen evenementen plaatsvinden	37
3.3 Aanvraag evenementenvergunning	39
3.4 Op tijd een vergunning aanvragen	40
3.5 Betogingen, Demonstraties en Herdenkingen	40
3.6 Het toetsen van de vergunningaanvraag	40
3.7 Het Afvalplan en het Veiligheidsplan	41
3.8 Wat kost het organiseren van een evenement?	42
3.9 Geluidsnormen	43
Tabel geluidshinder	44
3.10 Duur van een evenement	45
3.11 Concurrerende aanvragen	46
3.12 Markten	46
3.13 Evenementen met minder dan 100 bezoekers geen vergunning	47
3.14 Reclame	48
3.15 Evenementen met dieren	48
3.16 Het gebruik van ecobekers	48
3.17 Handhaving	49
3.18 Belangrijke adressen en telefoonnummers	49
 Bijlage 1 Bronvermelding	 50
 Bijlage 2 Besluit vaststelling procedureregels voor behandeling meerdere vergunningaanvragen voor evenementen op dezelfde locatie in stadsdeel Centrum in 2007.	 51

1 Evenementen in de Amsterdamse binnenstad

1.1 Inleiding

De compacte Amsterdamse binnenstad kent een hoog voorzieningenniveau, een groot aantal binnen- en buitenlandse bezoekers en een sterke functiemenging. Een uniek gebied voor buitenevenementen van allerlei aard en omvang. Evenementen met een internationale uitstraling zoals de Gay Pride worden afgewisseld met meer lokale initiatieven zoals de Aprilfeesten op de Nieuwmarkt. Culturele happenings zoals het Seven Bridges Jazz festival vinden plaats naast volksfeesten zoals Koninginnedag.

De binnenstad heeft een eigen uitstraling. Vanwege de monumenten, de grachten en de historische stedenbouwkundige structuur heeft de binnenstad de status van beschermd stadsgezicht. Ook het gevarieerde en brede culturele aanbod draagt bij aan de kwaliteit van de binnenstad. Daarbij maakt de sterke woonfunctie de binnenstad mede zo uniek ten opzichte van andere steden. Evenementen vormen een welkome aanvulling op de bestaande kwaliteit en uitstraling en moeten deze verder versterken.

Evenementen versterken de centrumfunctie, de culturele uitstraling, de stedelijke ontwikkeling en de sociale samenhang. Evenementen zorgen voor een economische spin-off en voor een aantrekkingskracht op creatievelingen en zij die op zoek zijn naar vernieuwing. Stadsdeel Centrum wil dan ook uitdrukkelijk ruimte bieden voor evenementen; lokaal, maar evenzeer internationaal. Kwalitatief hoogwaardige evenementen moeten een plek kunnen vinden in het centrum van de hoofdstad van Nederland. Het centrum van Amsterdam is naast een aantrekkelijk evenementgebied ook een stad waar wordt gewoond en gewerkt. Ook dat is essentieel voor een vitale stad. Het dagelijks bestuur richt zich op evenwicht in wonen, werken en recreëren.

Deze nota geeft het evenementenbeleid weer van stadsdeel Centrum. Het gaat daarbij alleen om buitenevenementen, dus evenementen op straat. Het nieuwe evenementenbeleid is niet bedoeld om het bestaande, traditioneel succesvolle evenementenaanbod ingrijpend te wijzigen. Wel geeft deze nota duidelijk aan welk evenementenaanbod de binnenstad het beste tot haar recht laat komen en welke criteria we daarvoor vaststellen. De locatieprofielen in hoofdstuk II zijn voor het toetsen van evenementenaanvragen een belangrijk instrument. Er komt meer aandacht dan tot op heden voor het spreiden van evenementen over de gehele binnenstad waarbij uitdrukkelijk wordt nagegaan op welke lokatie een bepaald type evenement het best tot zijn recht komt.

9 juni 2008

Hoofdstuk I geeft het evenementenbeleid op hoofdlijnen weer. Met welk doel worden evenementen georganiseerd, wat is kwaliteit als het om evenementen gaat, welke rol speelt commercie, wat zijn de voorwaarden, wat doet het stadsdeel en wie is waar voor verantwoordelijk?

Hoofdstuk II geeft een omschrijving van locaties waar evenementen plaatsvinden en per locatie nadere voorwaarden.

Hoofdstuk III geeft een overzicht van de regelgeving en geldende procedures.

In de bijlage 1, Bronvermelding, staan de notities over evenementen. De opmerkingen uit ingekomen stukken zijn zoveel mogelijk verwerkt in de nota die is vrijgegeven voor inspraak. De inspraakreacties zijn opgenomen in een separate bijlage en verwerkt in het onderhavige eindproduct.

1.2 Aanleiding

De aanleiding voor deze evenementennota is de wens om het evenementenbeleid voor de binnenstad zowel bestuurlijk als inhoudelijk te actualiseren. Met de overgang van de Dienst Binnenstad naar stadsdeel Centrum kreeg de binnenstad een eigen bestuur. In het Programmakkoord 2006-2010 is een aantal uitgangspunten voor evenementen opgenomen: een kwalitatief hoogwaardig evenementenaanbod en een betere spreiding van evenementen over de binnenstad.

Naast de wens voor kwaliteit en spreiding van het evenementenaanbod is een toetsingskader nodig om de vele aanvragen voor evenementen in te passen in de drukke publieke ruimte in de binnenstad. Het behoud van de bereikbaarheid, de veiligheid, de toegankelijkheid en de leefbaarheid zijn daarbij belangrijke criteria. Daarbij is ook de afstemming met andere stadsdelen en de centrale stad belangrijk. Sommige evenementen vinden in meerdere stadsdelen tegelijk plaats en bezoekers aan evenementen buiten stadsdeel Centrum komen vaak ook naar de binnenstad.

Bestaande en nieuwe inzichten over evenementen in de openbare ruimte zijn in deze nota zo helder en overzichtelijk mogelijk vastgelegd. Enkele van de concrete onderwerpen en knelpunten waaraan in deze nota aandacht wordt besteed zijn:

- de toegankelijkheid van evenementen in de openbare ruimte;
- hoe om te gaan met grotere evenementen waarbij verschillende organisatoren betrokken zijn;
- hoe om te gaan met concurrerende aanvragen;
- de spreiding van evenementen over de binnenstad;
- de verhouding tussen commercie en evenementen;
- wat is kwaliteit?
- betere omschrijvingen van de mogelijkheden van verschillende locaties;
- het schoon en heel houden van de openbare ruimte;
- het vastleggen van afspraken over het gebruik van ecobekers.

1.3 Doel van het evenementenbeleid

Het doel van het evenementenbeleid is:

Een kwalitatief hoogwaardig en gespreid evenementenaanbod dat aansluit bij het belang van de binnenstad.

Deze doelstelling is gebaseerd op het Programakkoord 2006-2010. De onderstaande paragrafen gaan in op het belang van evenementen voor de binnenstad, de kwaliteit van evenementen en de beschikbare sturingsinstrumenten om het doel te realiseren.

1.4 Het belang van evenementen voor de binnenstad

Evenementen zijn op twee manieren belangrijk voor de binnenstad:

1.4.1 Het versterken van de al aanwezige kwaliteit

Sterke punten van de stad Amsterdam zijn creativiteit, innovatie en handelsgeest. Daarnaast heeft Amsterdam een uitstraling als cultuurstad, grachtenstad en ontmoetingsstad (Kiezen voor Amsterdam, merk, concept en organisatie van city marketing, 2003). Verhalen, iconen en beelden, maar ook festivals en evenementen vormen dragers voor deze sterke punten die geassocieerd worden met de stad Amsterdam. Evenementen die aansluiten bij dit imago versterken de kwaliteit van de stad. Een groot deel van de binnenstad heeft de status van beschermd stadsgezicht (Gemeentebld afd. 1, Nr. 43, Amsterdam, 23 januari 1997). De monumenten, grachten, pleinen samen met de levendigheid en de grote diversiteit aan functies zijn eigenlijk een evenement op zich.

In het beleidsplan 'Ruimte voor Kwaliteit' (1997) wordt de kwaliteit van de openbare ruimte omschreven als duurzaam, visueel aantrekkelijk maar vooral ook bruikbaar. Een bruikbare openbare ruimte betekent voldoende ruimte voor alle noodzakelijke functies zoals het verkeer, voetgangers, laden en lossen, maar ook een goede verblijfsruimte. Evenementen kunnen de verblijfskwaliteit van de openbare ruimte versterken. Niet voor niets vinden de meeste evenementen in het voorjaar en de zomer plaats. Evenementen zorgen voor een openbare ruimte waar iets te doen is, er is een reden om er te verblijven. "De openbare ruimte is ook een ontmoetingsplek, met veel verschillende functies. Door een goede mix van mogelijke functies in de buitenruimte wordt de centrumfunctie versterkt en de kwaliteit van de openbare ruimte vergroot. Mensen die om verschillende redenen in de binnenstad zijn ontmoeten elkaar op straat". (Straat in zicht, november 2005).

1.4.2 Economische ontwikkeling

Het houden van evenementen in de binnenstad levert op verschillende manieren economisch voordeel op. Het belangrijkste effect is de invloed op de citymarketing (stads promotie) van Amsterdam. "Een kwalitatief goed evenementenaanbod draagt bij aan de sfeer in de stad, levert een bijdrage aan de identiteit, het culturele aanbod, de

sociale cohesie en een goed economisch klimaat, ondersteunt de economische en toeristische ontwikkeling van de Amsterdamse regio en bevordert een positieve beeldvorming van de stad.” (Centrum met hart voor de zaak, 2005). Bezoekers aan evenementen maken ook gebruik van de voorzieningen die in de binnenstad aanwezig zijn, zoals restaurants, terrassen, musea, theaters en winkels.

Beide belangen, het versterken van de eigen kwaliteit en de economie, zijn niet tegengesteld. Zij vullen elkaar juist aan. Hoogwaardige evenementen die aansluiten bij de historische, culturele, creatieve en veelzijdige context van de binnenstad zorgen voor een blijvende aantrekkingskracht op bezoekers, bewoners en ondernemers.

Het streven naar een hoog kwaliteitsniveau van evenementen is niet alleen de wens van Amsterdam Centrum maar ook in lijn met de ambities van Amsterdam Topstad en Amsterdam Partners. Het aantrekken van hoogwaardige evenementen met internationale allure past bij Amsterdam en zij kunnen plaatsvinden in het Centrum. Wel wordt naast kwaliteit door het stadsdeel gericht gestuurd op spreiding van evenementen om hiermee de balans tussen wonen-werken en recreëren in stand te kunnen houden. Hiermee wordt de dynamiek van de binnenstad het best gediend en daarmee ook de eigen kwaliteit en de stedelijke ontwikkeling.

1.5 Kwaliteitscriteria

Hierboven is al enkele malen de wens voor kwalitatief hoogwaardige evenementen uitgesproken. Ook in het Programakkoord 2006-2010 is opgenomen dat het evenementenaanbod van hoge kwaliteit moet zijn. Maar wat is kwaliteit? We stimuleren graag vernieuwende en creatieve initiatieven. Diversiteit, culturele uitstraling en creativiteit zijn daarom belangrijke criteria om evenementen te beoordelen. De kwaliteitscriteria zijn samengevat in de volgende drie punten:

1.5.1 Culturele & creatieve uitstraling

‘Een uitdagend en creatief milieu is wat de stad nodig heeft. Door te verrassen en vernieuwers aan zich te binden kan het onderscheidend vermogen van Amsterdam groeien’ (Amsterdam Topstad, 2006). De binnenstad kent een sterk cultureel klimaat. Er zijn veel makers van kunst en cultuur actief, veel culturele instellingen, voorstellingen, modeshows, tentoonstellingen, concerten, een geïnteresseerd publiek en verschillende kunstopleidingen. Het stadsdeel heeft zich ten doel gesteld de binnenstad als ontmoetingsplek voor kunstenaars, publiek en hen die anderszins betrokken zijn bij de creatieve sector te versterken. “Daartoe moet de binnenstad zich profileren als culturele hoofdstad, met een enorm aanbod van kunst en cultuur, met een creatieve industrie die gedijt in de internationale en vrijzinnige sfeer (Cultuurnota binnenstad, 2005).

1.5.2 Sociale samenhang

Evenementen vinden plaats op straten en pleinen en zijn altijd voor iedereen toegankelijk. Iedereen heeft toegang tot het evenemententerrein en kan aan het evenement deelnemen. Evenementen op buurtniveau zorgen voor het versterken van de band met de buurt en de medebewoners, en het versterken van de eigen uitstraling van een buurt. Mensen met

verschillende achtergronden ontmoeten elkaar bij een evenement. Daardoor versterkt de sociale interactie en de binding met de stad. Ook het organiseren van een evenement kan er voor zorgen dat mensen elkaar (beter) leren kennen.

1.5.3 Identiteit

De identiteit van de binnenstad wordt onder meer bepaald door de centrumfunctie, de culturele uitstraling, het historische en monumentale karakter, de grachten en kades, de functiemenging, de dichtheid aan voorzieningen, innovatie en handelsgeest. Evenementen die bijdragen aan deze kenmerken versterken de identiteit van de binnenstad.

De kwaliteitscriteria dienen om evenementenaanvragen te beoordelen, te toetsen en eventueel af te wijzen. De criteria zijn een nadere invulling van de Algemene Plaatselijke Verordening (artikel 2.11, derde lid, evenementen moeten passen bij het karakter van een locatie). De criteria worden waar nodig ook gebruikt om evenementen te stimuleren door middel van bijvoorbeeld subsidies of andere faciliteiten.

1.6 Evenementenaanbod 2006

In 2006 hebben er in de binnenstad 129 evenementen plaatsgevonden, waarvan 14 grote evenementen. Een groot evenement is een evenement met meer dan 2000 bezoekers. Koninginnedag op 30 april is een op zichzelf staand evenement. Tijdens Koninginnedag zijn in 2006 189 evenementenvergunningen afgegeven. Inclusief Koninginnedag hebben er in 2006 in totaal 318 evenementen plaatsgevonden. Populaire locaties waren de Dam, de Nieuwmarkt, het Beursplein en in mindere mate de Westermarkt en het Leidseplein. Ook vonden er grote evenementen plaats aan de Amstel, op het Waterlooplein, het Rembrandtplein en het Spui. In de Oostelijke binnenstad vinden relatief weinig evenementen plaats. De meeste evenementen vinden in de zomer en in het voorjaar plaats. De geluidsbelasting is bij grotere evenementen groter dan bij middelgrote en kleine evenementen. Overlast komt vooral voor bij enkele grotere evenementen, bijvoorbeeld geluidsoverlast, wildplassen, het vertrappen van een plantsoen of zwerfafval. De overlast is geconcentreerd rond enkele evenementen en bepaalde locaties. In verschillende delen van de binnenstad vinden nog weinig of geen evenementen plaats. Deze nota beoogt niet het aantal evenementen terug te brengen. Ook na vaststelling van deze nota blijven alle evenementen zoals die in het verleden plaatsvonden mogelijk. Wel wil zij de spreiding van evenementen vergroten. Daarover handelt de volgende paragraaf

1.7 Locatieprofielen

De voorgaande paragrafen hebben duidelijk gemaakt wat het doel van het evenementenbeleid is, wat de belangen van evenementen voor de binnenstad zijn, wat de kenmerken zijn die de kwaliteit bepalen en het actuele evenementenaanbod. Deze gegevens vormen de basis voor het evenementenbeleid in de binnenstad. De sleutel voor

het sturen van het evenementenaanbod is het locatiebeleid. Hoofdstuk II geeft voor 43 locaties de bijbehorende locatieprofielen. De locatieprofielen maken het realiseren van de doelstelling mogelijk: een kwalitatief hoogwaardig en gespreid evenementenaanbod dat aansluit bij het belang van de binnenstad. De locatieprofielen geven aan wat waar mogelijk is. De eigen sfeer en uitstraling van een locatie hebben invloed op de aard en de omvang van mogelijke evenementen. De omgevingsbelasting kan per locatie verschillen, net als eisen op het gebied van veiligheid en bereikbaarheid. De locatieprofielen zijn voor drie partijen interessant:

- Het toetsen van aanvragen door het stadsdeel en het verlenen van faciliteiten ter ondersteuning gebeurt op basis van het locatieoverzicht.
- Het locatieoverzicht geeft organisatoren van evenementen inzicht in de mogelijkheden die er in de binnenstad voor evenementen zijn.
- Bewoners en ondernemers kunnen in het overzicht vinden wat er aan evenementen bij hen in de buurt mogelijk is.

De locatieprofielen moeten leiden tot meer kwaliteit en een betere spreiding van evenementen over de binnenstad, meer variatie in het evenementenaanbod, een omgevingsbelasting die aansluit bij het karakter van de locatie en het garanderen van de veiligheid en de bereikbaarheid.

De locatieprofielen zijn een nadere invulling van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV, artikel 2.11 derde lid). De locatieprofielen geven invulling aan eisen op het gebied van de Leefbaarheid, de Veiligheid en de Bereikbaarheid. Locatieprofielen dienen om aanvragen voor evenementen te beoordelen, te toetsen en eventueel af te wijzen.

De locatieprofielen dienen voor sturing en verduidelijking van de mogelijkheden op de daarvoor meest geschikte locaties. Het blijft mogelijk in de hele binnenstad evenementen te organiseren, wanneer daarvoor volgens de APV en de eisen voor Leefbaarheid, Veiligheid en Bereikbaarheid de ruimte is.

De profielen stellen per locatie een maximum. Het doel is niet om voor alle locaties het maximale evenementenaanbod te realiseren. Wanneer alle locaties maximaal benut zouden worden dan zou er een verdubbeling van het aantal evenementen plaatsvinden. Anderzijds is het mogelijk om incidenteel en beargumenteerd af te wijken van de verschillende voorwaarden die in de profielen zijn opgenomen. Het zijn uitwerkingen van de APV die een rol spelen bij het beoordelen van een vergunningaanvraag, geen in beton gegoten randvoorwaarden. Afwijkingen moeten wel in het DB worden vastgesteld. Wanneer er gekozen moet worden tussen verschillende aanvragen wordt de keuze gebaseerd op de eerder geformuleerde kwaliteitseisen. Omdat per locatie een maximum wordt gesteld aan het aantal evenementen is het verstandig aanvragen zo vroeg mogelijk gedurende het jaar in te dienen. Ook evenementen met minder dan 2000 bezoekers die niet op de evenementenkalender hoeven te worden opgenomen (kleine evenementen hebben minder dan 500 bezoekers, middelgrote evenementen tussen de 500 en 2000 bezoekers en grote evenementen meer dan 2000 bezoekers).

1.8 Ondersteunende faciliteiten

Het stadsdeel organiseert zelf geen evenementen, maar heeft wel een faciliterende rol om evenementen mogelijk te maken. De verantwoordelijkheid van het stadsdeel is het stellen van kaders en het ontwikkelen van een visie op het evenementenaanbod. Het organiseren van een kwaliteitsevenement of het uitwerken van een vernieuwend initiatief

is iets voor ondernemers of bewoners. Het stadsdeel toetst de voorstellen aan de geformuleerde kaders. Wel kan het stadsdeel op bepaalde vlakken ondersteuning verlenen bij het organiseren van evenementen waarbij zij zeker ook samenwerking zal zoeken met Amsterdam Partners, Amsterdam Topstad en andere partijen die zich inzetten voor een hoogwaardig profiel (o.a. middels evenementen) van de stad Amsterdam

- Een budget in de stadsdeelbegroting voor het ondersteunen van initiatieven op het gebied van buitenevenementen. Van jaar tot jaar wordt door de raad bepaald of en in welke mate in de begroting ruimte voor evenementen wordt opgenomen. De initiatieven die voor subsidie in aanmerking komen moeten voldoen aan de in deze nota geformuleerde doelstelling en kwaliteitseisen. Het beschikbare bedrag kan van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van de stadsdeelbegroting die door de stadsdeelraad moet worden goedgekeurd;
- Een dienstverlenende opstelling van het stadsdeel, het bestuur en de medewerkers richting organisatoren van evenementen en andere belanghebbenden (bewoners en ondernemers);
- Het zoveel mogelijk hanteren van het één-loket principe bij het behandelen van vergunningaanvragen;
- Duidelijke informatievoorziening over de mogelijkheden (en onmogelijkheden) om evenementen te organiseren in de binnenstad, op de website van het stadsdeel, in het Stadsdeelnieuws, in de jaarlijkse evenementenkalender en door het hanteren van actueel, helder beleid;
- In overleg met Amsterdam Partners deze organisatie daar waar dat mogelijk is een rol geven bij het organiseren en begeleiden van evenementen in de binnenstad (Inzet van Amsterdam Partners bij evenementen in de binnenstad, T. van Hellenberg Hubar, VVD, november 2006);
- Een actieve beheerorganisatie die snel inspeelt op de behoefte. Een voorbeeld hiervan is de grootschalige inzet van de reiniging na Koninginnedag om de binnenstad weer schoon te maken.
- Aanwezigheid van ondergrondse nutsvoorzieningen op de Dam en het Wittenburgerplein en andere evenementenlocaties.

1.9 Reclame bij evenementen

In de binnenstad gelden strikte regels ten aanzien van reclame. Bij evenementen is echter meer reclame mogelijk omdat evenementen tijdelijk zijn en er ruimte moet zijn voor sponsoring. In het algemeen geldt dat reclame niet mag overheersen en geen doel op zich mag zijn. Het organiseren van een evenement met als doel reclame maken (commerciële evenementen) is dus niet mogelijk, sponsoring van evenementen die voldoen aan de doelstellingen van het evenementenbeleid kan wel. De regels ten aanzien van reclame zijn te vinden in hoofdstuk III.

1.10 Koninginnedag en -nacht

Tijdens de jaarlijkse Koninginnedagviering vinden in Amsterdam vele straatfeesten plaats. Voor evenementen moet bij het stadsdeel een vergunning worden aangevraagd. Het afstemmen van de evenementen die op Koninginnedag en -nacht plaatsvinden, de inschrijftermijnen en de specifieke regels vallen onder een apart regiem. Dit regiem kan

van jaar tot jaar verschillen. De locatieprofielen in hoofdstuk 2 gelden niet voor Koninginnedag. Informatie over het organiseren van evenementen op Koninginnedag is te vinden op www.stadsdeel.centrum.nl of tel. 020 5524100 op werkdagen bereikbaar tussen 13.00 en 15.00 uur (afdeling vergunningen openbare ruimte).

1.11 Dam: Lof, Protest, Herdenking of Viering

De Dam is 'de huiskamer van Nederland', het nationale èn internationale plein voor herdenkingen, koninklijke ontvangsten en andere formele gelegenheden. Maar ook wil elke demonstratie er beginnen of eindigen, wil elke manifestatie van stedelijk of nationaal belang er staan en passeren er ook nog eens zo'n 35 miljoen mensen per jaar het plein. De Dam ontleent zijn naam aan de dam die de eerste Amsterdammers in de rivier legden en is daarmee de bakermat van Amsterdam.

Aan de Dam staan belangrijke gebouwen: het Koninklijk paleis, "zonder twijfel het belangrijkste wereldlijke monument van Nederland" (Geert Mak), en de Nieuwe Kerk, waar het staatshoofd wordt gekroond en koninklijke huwelijken worden gesloten. Jaarlijks vindt op 4 mei de Nationale Dodenherdenking plaats, waarvoor in 1956 op het oostelijk deel het Nationaal monument is opgericht.

Door zijn speciale positie verdient de Dam een eigen regime. Evenementen op de Dam moeten specifiek en openbaar zijn (beheerplan Dam 2001). We kunnen de evenementen die passen bij de Dam kenmerken als activiteiten die in het teken staan van "Lof, protest, herdenking of viering". Op het Oostelijk deel rondom het monument zijn geen evenementen mogelijk. Vanwege de openbare orde, de bereikbaarheid en de flexibiliteit zijn de mogelijkheden voor meerdaagse evenementen beperkt. In principe duren de evenementen op de Dam daarom één dag.

2 Locatieprofielen

2.1 Toelichting

In principe kunnen in de **hele binnenstad** evenementen worden georganiseerd, wanneer dat past binnen de algemene voorwaarden zoals veiligheid, bereikbaarheid en omgevingsbelasting. Het komt ook voor dat een evenement een groter gebied beslaat, waarbij een bepaalde route door het publiek kan worden afgelegd. De meeste evenementen vinden tot nu toe op een beperkt aantal locaties plaats.

Het onderstaande overzicht geeft voor een aantal geschikte evenementenlocaties nadere voorwaarden. Het toetsen van aanvragen gebeurt altijd (ook op andere plekken dan de 43 locatieprofielen) op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). De locatieprofielen geven een nadere invulling aan de voorwaarden uit de APV, daarnaast worden voor het toetsen van aanvragen voor evenementen ook de kwaliteitscriteria gebruikt. Organisatoren van evenementen en andere betrokkenen kunnen aan de hand van dit overzicht direct zien welke mogelijkheden er voor evenementen in de binnenstad zijn en welke voorwaarden daarbij gelden. Bewoners en ondernemers in de binnenstad kunnen in het overzicht terugvinden welke voorwaarden bij hen in de buurt gelden. De locatieprofielen moeten leiden tot meer kwaliteit en een betere spreiding van evenementen over de binnenstad, meer variatie in het evenementenaanbod, een omgevingsbelasting die aansluit bij het karakter van de locatie en het garanderen van de veiligheid en de bereikbaarheid.

Het overzicht noemt ook locaties die wel geschikt zijn om evenementen te organiseren maar waar dat tot nu toe (bijna) niet gebeurt. Het spreiden van evenementen over de binnenstad is een belangrijke doelstelling van het beleid. Het opnemen van nieuwe evenementenlocaties in het overzicht maakt spreiding mogelijk. De evenementen op Koninginnedag vallen vanwege het speciale karakter van deze dag niet onder de locatieprofielen.

2.2 Legenda

Locatie en bereikbaarheid: waar bevindt de locatie zich en wat is de bereikbaarheid met het openbaar vervoer.

Karakter: woonbuurt, plein, uitgaansgebied, aan het water, plantsoen, culturele instellingen, grootstedelijke functie, kantoren, hotels, horeca, winkels, ruim en open, besloten en intiem, monumentaal, Universiteit/Hogeschool, verkeer (meerdere combinaties mogelijk).

Maximum aantal evenementen per jaar: wanneer meer evenementen worden aangevraagd maakt het dagelijks bestuur een keuze op basis van de kwaliteitscriteria.

Maximale duur: uitgedrukt in dagen; eindtijden zijn afhankelijk van de aard van het evenement en de dag van de week en staan aangegeven in hoofdstuk III; de maximale

duur van evenementen geldt niet voor exposities omdat deze een lage omgevingsbelasting veroorzaken.

Maximale omvang per evenement: uitgedrukt in het bezoekersaantal op het drukste moment, dus wanneer er de meeste personen aanwezig zijn. Ook hier geldt een uitzondering voor exposities vanwege de lage omgevingsbelasting. De maximale omvang is vooral gebaseerd op het behoud van de Leefbaarheid, de Veiligheid en de Bereikbaarheid.

Maximale geluidsbelasting: gebaseerd op adviezen van de dienst Milieu en Bouwtoezicht vermeld en toegelicht in hoofdstuk III, De dienst heeft ook per lokatieprofiel voor de hoeveelheid aldaar voorgestelde evenementen een advies uitgebracht rekening houdende met het specifieke karakter van de lokatie. Op grond daarvan wordt voor alle evenementen per lokatie aangegeven hoe de geluidsruijme verdeeld mag worden

Veiligheidscriteria: gebaseerd op adviezen van brandweer en politie, zie ook hoofdstuk 3 over het Veiligheidsplan.

Kleine evenementen vergunningvrij: per 1 februari 2008 wordt de APV aangepast en is voor evenementen met minder dan 100 bezoekers geen vergunning nodig is (wel een meldplicht). Het stadsdeel kan uitzonderingen op deze regel vastleggen. In de lokatieprofielen wordt aangegeven of met een meldingsplicht kan worden volstaan of dat altijd een vergunning moet worden aangevraagd. Een toelichting is opgenomen in 3.13.

A of B locatie: A-locaties liggen in het gebied omsloten door de Singelgracht, Lozingskanaal, Brug 78, Nieuwe Vaart, Oosterdok, Oosterdoksdoorgang, het IJ, Zoutkeetsgracht, en het Westerkanaal. De precariobelasting is op A-locaties hoger dan op B-locaties.

2.3 Drieënveertig geschikte evenementenlocaties

Amstel voor Carré	
Locatie en bereikbaarheid	Aan en op de Amstel (Oostzijde) voor Carré in de nabijheid van de Amstelsluis. Niet direct bereikbaar met het openbaar vervoer. Waterlooplein en Weesperplein dichtstbijzijnde openbaar vervoer knooppunten.
Karakter	Woonbuurt, aan het water, culturele instellingen, monumentaal
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	Vrij
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie smalle straten en grachten; Een evenement met maximaal 80dB(A) op de gevel. Twee evenementen met maximaal 75 dB(A) op de gevel
Veiligheidscriteria	Krappe openbare ruimte met beperkte uitstroombmogelijkheden, drenkelingen

9 juni 2008

< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Informatievoorziening naar de buurt is belangrijk in verband met de geringe ruimte. Gebruik van pontons op het water vrijwel altijd noodzakelijk. Advies Binnenwaterbeheer vanwege het scheepvaartverkeer (hoofdvaarroute) noodzakelijk.

Amstel zijde Muziektheater	
Locatie en bereikbaarheid	Aan de Amstel voor het Stadhuis en het Muziektheater. Goed bereikbaar met tram en metro.
Karakter	Plein, aan het water, culturele instellingen, grootstedelijke functie, ruim en open
Maximum aantal evenementen/jaar	8
Maximale omvang per evenement	Vrij
Maximale duur per evenement	Twee dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; Zes evenementen met maximaal 80 dB(A) gevelbelasting bij de woonboten Twee evenementen met maximaal 85 dB(A) gevelbelasting bij de woonboten
Veiligheidscriteria	Drenkelingen
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Muziektheater en stadhuis altijd informeren over en betrekken bij de activiteiten. Aandacht voor de geluidsstrekte. In principe geen evenementen op werkdagen vanwege de entreefunctie van het stadhuis. Optioneel hekken langs het water om overlast voor de woonboten te voorkomen.

Amstelveld	
Locatie en bereikbaarheid	Plein aan de Prinsengracht ter hoogte van de Utrechtsestraat en de Reguliersgracht. Tramhalte in de Utrechtsestraat en halte opstapper (bus langs de grachten)
Karakter	Plein, woonbuurt, horeca, monumentaal
Maximum aantal evenementen/jaar	3 evenementen met minder dan 2000 bezoekers
Maximale omvang per	Driemaal tot 2000 bezoekers en éénmaal vrij

9 juni 2008

evenement	
Maximale duur per evenement	Één dag, éénmaal per jaar meerdaags
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; twee evenementen waarbij de gevel belasting bij de woonboten maximaal 80 dB(A) mag bedragen Eén evenement waarbij de gevelbelasting bij de woonboten maximaal 85 dB(A) mag bedragen
Veiligheidscriteria	
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Op maandag is er markt met onder meer bloemen en planten. Ook is er vier maal per jaar een antiekmarkt. Optioneel hekken bij de woonboten.

Appeltjesmarkt inclusief busstation	
Locatie en bereikbaarheid	Aan de Singelgracht en de Marnixstraat, ter hoogte van de Elandsgracht, stadsdeelgrens. Verscheidene bus- en tramverbindingen.
Karakter	Open, aan het water, in gebruik als busstation
Maximum aantal evenementen/jaar	1
Maximale omvang per evenement	Vrij
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; maximaal 85 dB(A) op 25 meter van de bron ip.v. op de gevel
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid voor verkeershinder, drenkelingen
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Nee
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Stadsdeelgrens, stadsdeel Oud-West informeren over de activiteiten. Tijdens het opstellen van deze nota vindt overleg met Connexxion plaats over de mogelijkheden op dit terrein

Beursplein	
Locatie en bereikbaarheid	Aan het Damrak tussen de Beurs van Berlage en de Bijenkorf. Veel openbaar vervoer beschikbaar.
Karakter	Grootstedelijke functie, plein, winkels, horeca
Maximum aantal	12

9 juni 2008

evenementen/jaar	
Maximale omvang per evenement	Afhankelijk advies politie en brandweer (per evenement)
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; tien evenementen met 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron; twee evenementen met 75 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron gedurende drie dagen
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid voor verkeershinder
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Nee
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Fietsenstalling aan de Bijenkorfzijde. Kan vanwege de veiligheid en de belasting niet tegelijkertijd met de Dam worden gebruikt voor evenementen. Doorgang trambaan van belang. Laden en lossen van de Beurs vindt 's nachts plaats op het plein.

Binnengasthuisterrein	
Locatie en bereikbaarheid	Binnenterrein tussen de Kloveniersburgwal en de Grimburgwal bij het Binnengasthuis. Dichtstbijzijnde tramhalte is aan het Rokin.
Karakter	Universiteit, woonbuurt, plein, besloten en intiem, monumentaal
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Geen versterkt geluid
Veiligheidscriteria	In- en uitstroombmogelijkheden, bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Extra aandacht voor geluidsoverlast en de omgevingsbelasting

Dam	
Locatie en bereikbaarheid	Centraal gelegen tussen Damrak en Rokin. Veel tramverbindingen aanwezig.
Karakter	Nationale functie (de huiskamer van Nederland, Koninklijk Paleis), monumentaal, ruim en open, winkels, hotels, horeca
Maximum aantal evenementen/jaar	24 ééndaagse evenementen (exclusief de traditionele kermis) die goed passen bij de doelstellingen van het evenementenbeleid (kwaliteit en passend bij de uitstraling van de binnenstad). Evenementen op de Dam moeten in het teken staan van Lof, Protest, Herdenking of Viering.
Maximale omvang per evenement	Afhankelijk advies politie en brandweer
Maximale duur per evenement	Bij voorkeur één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie grote pleinen en parken; 10 evenementen met 90 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron; 10 evenementen met maximaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron; 4 evenementen met maximaal 80 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron
Veiligheidscriteria	Publieksprofiel, mogelijkheid voor verkeershinder, gelijktijdig plaatsvinden van evenementen elders in de stad
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Nee
A of B locatie	A
Technische infrastructuur	Verharding van gemetselde keitjes, geen mogelijkheden voor het bevestigen van materialen in de grond. 7 evenementenkasten 2 watertappunten 2 aansluitingen riolering
Overige aandachtspunten	Informeren bedrijven, bewoners en overige instellingen rond het plein is nodig. Geen evenementen op het monumentale (Oostelijke) deel van het plein. Nationale en Staatsgebeurtenissen hebben – ook op het laatste moment – voorrang. Indien mogelijk de loopdoorgang tussen Nieuwendijk en Kalverstraat openhouden, ruimte tussen lantaarnpalen en Paleis vrij houden, minder validenstrook vrij houden. De Kermis maakt deel uit van de traditie van het plein.

Dijksgracht	
Locatie en bereikbaarheid	Dijklichaam onderaan spoorbaan langs de Dijksgracht, een zijarm van het Oosterdok. Op het moment van opstellen van deze nota is de openbare ruimte en de verbindingen naar de binnenstad nog niet voltooid en nog grootstedelijk gebied,

9 juni 2008

	daarom nog niet ingevuld
Karakter	
Maximum aantal evenementen/jaar	
Maximale omvang per evenement	
Maximale duur per evenement	
Maximale geluidsbelasting	
Veiligheidscriteria	
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	
A of B locatie	
Overige aandachtspunten	

Droogbak	
Locatie en bereikbaarheid	Aan het Singel in de buurt van de spoorlijnen en de Prins Hendrikkade, een driehoekig plein. Geen openbaar vervoer in de directe omgeving, niet erg ver van het Centraal Station. Bushalte.
Karakter	Plein, kantoren, woonbuurt
Maximum aantal evenementen/jaar	4
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten 4 evenementen met 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron waarbij de gevelbelasting maximaal 80 dB(A) mag bedragen
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid voor verkeershinder
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Aandacht voor de verkeersveiligheid. Fontein midden op het plein.

Eerste Marnixplantsoen	
Locatie en	Aan de Marnixstraat aan de Westelijke rand van de binnenstad.

9 juni 2008

bereikbaarheid	Bus- en tramverbinding aanwezig.
Karakter	Plantsoen, aan het water, woonbuurt, ruim en open
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	200 bezoekers
Maximale duur per evenement	Twee dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; 3 evenementen met een gevelbelasting van maximaal 80 dB(A)
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid voor verkeershinder, drenkelingen
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Aandacht voor het groen, activiteiten moeten niet ten koste gaan van de kwaliteit van de inrichting van het plantsoen. Scatebaan aanwezig. Geen voertuigen in het plantsoen.

Elandsgracht	
Locatie en bereikbaarheid	In de Jordaan tussen de Lijnbaansgracht en de Prinsengracht
Karakter	Gedempte gracht, woonbuurt, ruim maar al divers gebruik van de beschikbare ruimte
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	2000 bezoekers
Maximale duur per evenement	Eén dag, éénmaal twee dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten 2 evenementen met 85 dB(A) op 25 meter van geluidsbron en 80 dB(A) gevelbelasting. 1 evenement met 75 dB(A) gevelbelasting
Veiligheidscriteria	In- en uitstroombmogelijkheden publiek, bereikbaarheid nood- en hulpdiensten
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Rekening houden met de aanwezige functies

9 juni 2008

Frederiksplein	
Locatie en bereikbaarheid	Plein tussen de Sarphatistraat en de Utrechtsestraat. Goede bereikbaarheid met de tram.
Karakter	Plein, plantsoen, kantoren, hotels, woonbuurt, verkeer
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	1000 bezoekers
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie grote pleinen en parken; 2 evenementen met maximaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron en 80 dB(A) op de gevel 1 evenement met maximaal 90 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron en 85 dB(A) op de gevel
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid voor verkeershinder, eventuele risicopanden
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Let op overlast voor de omliggende woonbuurten, let op de verkeersveiligheid, aandacht voor sociale veiligheid. Aandacht voor de bomen, waarvan enkele een monumentale status hebben en de verschillende plantsoenen op het plein.

Funenpark	
Locatie en bereikbaarheid	Park voor de nieuwbouwlocatie Het Funen, gelegen in het meest Oostelijk deel van de binnenstad, bij de Czaar Peterstraat. Tram in de Czaar Peterstraat en de IJtram aan de andere zijde van de spoordijk. (nog niet gereed, oplevering 2008-2010)
Karakter	Woonbuurt, plantsoen
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	200 bezoekers
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; Eenmaal maximaal 85 (dBA) op de gevel tweemaal maximaal 80 dB(A) op de gevel
Veiligheidscriteria	
< 100 bezoekers vergunningvrij conform	Ja

9 juni 2008

APV	
A of B locatie	B
Overige aandachtspunten	Aandacht voor de kwalitatief hoogwaardige en groene inrichting en het feit dat het hier om een woonbuurt gaat. (nog niet gereed, oplevering 2008-2010)

Grachten	
Locatie en bereikbaarheid	Smalle kanalen omgeven door historische en monumentale bebouwing, veel woningen, ook bedrijven en hotels. Afhankelijk van de exacte locatie.
Karakter	Aan (op) het water, monumentaal, woonbuurt, kantoren, hotels
Maximum aantal evenementen/jaar	maximaal 2 per locatie (zoveel mogelijk spreiden langs de grachten), totaal 6
Maximale omvang per evenement	Afhankelijk van de exacte locatie
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; maximaal tweemaal 85 dB(A) en tweemaal 80 dB(A) op de gevel voor één dag; tweemaal 70 dB(A) op de gevel gedurende maximaal drie dagen
Veiligheidscriteria	In en uitstroommogelijkheden voor het publiek, drenkelingen, mogelijkheid voor verkeershinder, eventuele risicopanden, ontbreken vervoersmogelijkheden, obstakels in de openbare ruimte
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Aandacht voor de bereikbaarheid van het gebied, zowel over de weg als over het water. Aandacht voor de geluidsbelasting (water met hoge gevels). Aandacht voor de vaak monumentale bomen en de sterke woonfunctie. Beschermd stadsgezicht.

Haarlemmerplein	
Locatie en bereikbaarheid	In de buurt van het Singelgracht in het verlengde van de Haarlemmerdijk, aan de Westelijke rand van de binnenstad. Bus- en tramverbinding.
Karakter	Plein, woonbuurt, verkeer
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per	2000 bezoekers

9 juni 2008

evenement	
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie grote pleinen en parken; Eenmaal maximaal 85 dB(A) op de gevel voor één dag éénmaal maximaal 80 dB(A) op de gevel voor één dag; éénmaal 70 dB(A) op de gevel voor maximaal drie dagen
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid voor verkeershinder, ontbreken frequente vervoersmogelijkheden
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Aandacht voor de verkeersveiligheid, aandacht voor verkeershinder, aandacht voor de bewoners, aandacht voor de bomen. Vanaf 2007 wekelijkse markt op het plein.

Hendrik-Jonkerplein	
Locatie en bereikbaarheid	In de buurt van de spoordijk tussen de Bickersgracht en de Grote Bickersstraat. Busverbinding met het Centraal Station in de buurt (andere kant spoor).
Karakter	Plein, woonbuurt, besloten en intiem
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers
Maximale duur per evenement	Eén dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie smalle straten en grachten 3 evenementen met maximaal 80 dB(A) op de gevel
Veiligheidscriteria	In- en uitstroommogelijkheden, mogelijkheid voor verkeershinder, vervoersmogelijkheden
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	

Jonas Daniël Meijerplein	
Locatie en bereikbaarheid	Aan de Weesperstraat en de Nieuwe Herengracht. Vlak bij metrostation Waterlooplein.
Karakter	Plein, aan het water, verkeer, woonbuurt, monumentaal

9 juni 2008

Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	2000 bezoekers
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten 3 evenementen met maximaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron en maximaal 80 dB(A) op de gevel
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid voor verkeershinder, eventuele risicopanden, drenkelingen
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Herdenkingsmonument, bewoners aan het plein, veiligheid Synagoge. Jaarlijkse herdenking februaristaking op 25 februari.

Kattenburgerplein	
Locatie en bereikbaarheid	Aan de Nieuwe Vaart, tegenover het Scheepvaartmuseum. Busverbinding naar het Centraal Station.
Karakter	Plein, woonbuurt, culturele instellingen, open en ruim, verkeer
Maximum aantal evenementen/jaar	6
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie grote pleinen en parken; Tweemaal maximaal 75 dB(A) op de gevel Viermaal maximaal 80 dB(A) op de gevel
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid voor verkeershinder
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	B
Overige aandachtspunten	Achterliggende woonbuurten, aandacht voor de verkeersveiligheid en de verkeershinder

Kadijksplein	
Locatie en bereikbaarheid	Tussen Entrepotdok en Nieuwe Vaart geen direct openbaar vervoer
Karakter	Woonbuurt, veel water, relatief smal met weinig ruimte

9 juni 2008

Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie smalle straten en grachten 3 evenementen met maximaal 80 dB(A) op de gevel
Veiligheidscriteria	In- en uitstroombmogelijkheden, vervoersmogelijkheden
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	B
Overige aandachtspunten	

Leidseplein	
Locatie en bereikbaarheid	In het verlengde van de Leidsestraat bij de Singelgracht. Vele tramverbindingen en taxistandplaats.
Karakter	Plein, uitgaansgebied, culturele instellingen, grootstedelijke functie, hotels, horeca en wonen
Maximum aantal evenementen/jaar	10
Maximale omvang per evenement	Afhankelijk advies politie en brandweer
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie grote pleinen en parken; 6 evenementen met maximaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron, waarbij de gevelbelasting maximaal 80 dB(A) mag bedragen 4 evenementen met maximaal 90 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron, waarbij de gevelbelasting maximaal 85 dB(A) mag bedragen
Veiligheidscriteria	Bezoekersaantal, mogelijkheid voor verkeershinder, publieksprofiel, gelijktijdige evenementen elders
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Rekening houden met de verkeersveiligheid, openbare orde (politie) en de taxistandplaats. Het openbaar vervoer moet ongehinderd kunnen blijven rijden.

Max Euweplein	
Locatie en bereikbaarheid	Door bebouwing omsloten plein naast het Leidseplein. Vele tramverbindingen op het Leidseplein.
Karakter	Plein, kantoren, horeca, besloten en intiem
Maximum aantal evenementen/jaar	4
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten 4 evenementen met maximaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron, waarbij de gevelbelasting maximaal 80 dB(A) mag bedragen
Veiligheidscriteria	In- en uitstroom mogelijkheden voor het publiek
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Rekening houden met het besloten karakter, de hoge resonantie en het doorlopende fietspad

Nieuwmarkt	
Locatie en bereikbaarheid	Grenzend aan het wallengebied, in het verlengde van de Geldersekaade en de Kloveniersburgwal. Metrostation Nieuwmarkt.
Karakter	Plein, monumentaal, grootstedelijke functie, horeca, woonbuurt
Maximum aantal evenementen/jaar	8
Maximale omvang per evenement	2000 bezoekers
Maximale duur per evenement	Twee dagen (m.u.v. Aprilfeesten)
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; vier evenementen met een maximale gevelbelasting van 80 dB(A); twee evenementen met een maximale gevelbelasting van 75 dB(A); 2 evenementen zonder versterkt geluid
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid voor verkeershinder, drenkelingen
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Nee
A of B locatie	A
Overige	De woonfunctie is belangrijk voor het behoud van het

9 juni 2008

aandachtspunten	bijzondere karakter van het gebied. Zaterdagmarkt, afstemmen met ondernemers op de markt noodzakelijk. Aandacht voor de taxistandplaats. Maximaal 5 parkeerontheffingen per evenement.
-----------------	--

Noordermarkt	
Locatie en bereikbaarheid	Aan de rand van de Jordaan. Aan de Prinsengracht, ter hoogte van de Westerstraat en de Brouwersgracht. Opstapper bus.
Karakter	Woonbuurt, monumentaal, plein, aan het water, horeca
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	2000 bezoekers
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; twee evenementen met een gevelbelasting van maximaal 80 dB(A) gedurende één dag; één evenement met een maximale gevelbelasting van 75 dB(A) gedurende drie dagen
Veiligheidscriteria	Vervoersmogelijkheden, drekelingen
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Nee
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Rekening houden met de dichte bebouwing in de Jordaan en de vele woningen. Op marktdagen (maandag en zaterdag) geen evenementen mogelijk.

Oostenburgerpark	
Locatie en bereikbaarheid	Aan de Oostenburgervaart in de buurt van de Czaar Peterstraat. Tramverbinding in de Czaar Peterstraat.
Karakter	Plantsoen, woonbuurt, aan het water
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	200 bezoekers
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; tweemaal een gevelbelasting van maximaal 80 dB(A) voor één dag; éénmaal een gevelbelasting van maximaal 75 dB(A) voor drie dagen

9 juni 2008

Veiligheidscriteria	Drenkelingen
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	B
Overige aandachtspunten	Aandacht voor het groen, activiteiten mogen niet ten koste gaan van de kwaliteit van de inrichting van het park.

Oosterdokskade	
Locatie en bereikbaarheid	Ruimte aan het Oosterdok, voor diverse kantoren en culturele instellingen. Op het moment van opstellen van deze nota nog niet voltooid en grootstedelijk gebied, daarom nog niet ingevuld
Karakter	
Maximum aantal evenementen/jaar	
Maximale omvang per evenement	
Maximale duur per evenement	
Maximale geluidsbelasting	
Veiligheidscriteria	
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	
A of B locatie	
Overige aandachtspunten	

Oosterdok	
Locatie en bereikbaarheid	Brede pier in het Oosterdok, tevens de toegang voor de IJ- tunnel. Voetgangersverbinding naar het Centraal Station.
Karakter	Grootstedelijke functie, open en ruim, aan (in) het water, culturele instellingen, monumentaal (historische haven), wonen
Maximum aantal evenementen/jaar	8
Maximale omvang per evenement	2000 bezoekers
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie grote pleinen en parken; viermaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron voor twee dagen; viermaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron,

9 juni 2008

	waarbij de gevelbelasting maximaal 65 dB(A) mag bedragen voor drie dagen
Veiligheidscriteria	Drenkelingen, bereikbaarheid nood- en hulpdiensten
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	In erfpacht uitgegeven ruimte, activiteiten in overleg met Stichting Beheer Oosterdok. Resonantie over het water, bereikbaarheid Nemo, eventueel combinatie binnen en buiten activiteiten. In overleg met Nemo kunnen ook activiteiten op het voor het publiek toegankelijke dak van Nemo mogelijk zijn.

Oudekerksplein	
Locatie en bereikbaarheid	Plein rond de Oude Kerk, midden in het wallen gebied. Geen direct openbaar vervoer.
Karakter	Plein, monumentaal, besloten en intiem, grootstedelijke functie (wallen) horeca
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	200 bezoekers
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Geen versterkt geluid
Veiligheidscriteria	Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Nee
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Alleen activiteiten die aansluiten bij activiteiten in de Oude Kerk

Palmgracht	
Locatie en bereikbaarheid	Voormalige, gedempte gracht in de Jordaan
Karakter	Woonbuurt, plein (gedempte gracht), winkels
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers

9 juni 2008

Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede staten en grachten drie evenementen met een maximale gevelbelasting van 80 dB(A);
Veiligheidscriteria	In- en uitstroombmogelijkheden publiek, bereikbaarheid nood- en hulpdiensten
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Rekening houden met bestaande functies van het middenterrein

Raamplein	
Locatie en bereikbaarheid	Vlak bij het Leidseplein, aan de Lijnbaansgracht en de Marnixstraat. Goede tram- en busverbindingen op het Leidseplein.
Karakter	Plein (klein), verkeer, kantoren, culturele instellingen, uitgaansgebied, besloten
Maximum aantal evenementen/jaar	4
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; tweemaal een gevelbelasting van maximaal 80 dB(A) voor één dag; tweemaal een gevelbelasting van maximaal 75 dB(A) voor drie dagen
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid verkeershinder, in- en uitstroom mogelijkheden
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Aandacht voor de verkeersveiligheid en de verkeershinder. In gebruik als parkeerterrein.

Reguliersdwarsstraat	
Locatie en bereikbaarheid	Tussen Koningsplein en Vijzelstraat. Tramlijnen in de Vijzelstraat en op het Koningsplein.
Karakter	Uitgaansgebied, horeca, woonbuurt, grootstedelijke functie (samen met Rembrandtplein)

9 juni 2008

Maximum aantal evenementen/jaar	4
Maximale omvang per evenement	Vrij
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; tweemaal een gevelbelasting van maximaal 80 dB(A) voor één dag; tweemaal een gevelbelasting van maximaal 75 dB(A) voor drie dagen
Veiligheidscriteria	In- en uitstroom mogelijkheden, mogelijkheid voor verkeershinder
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Deel van het jaar autovrij, aandacht voor bereikbaarheid

Rembrandtplein & Thorbeckeplein	
Locatie en bereikbaarheid	Centraal gelegen, tussen Amstelstraat en Reguliersbreestraat. Goede tramverbinding.
Karakter	Twee aan elkaar gelegen pleinen, verkeer (trambaan), plantsoen (in het midden van het plein), uitgaansgebied, grootstedelijke functie, horeca, hotels
Maximum aantal evenementen/jaar	Rembrandtplein: 4 grote evenementen (>2000 bezoekers) en 4 kleinschalige (<2000 bezoekers) Thorbeckeplein: 8
Maximale omvang per evenement	Vrij
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie grote pleinen en parken; <i>Rembrandtplein:</i> Tweemaal een gevelbelasting van maximaal 85 dB(A); Zesmaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron, waarbij de gevelbelasting maximaal 80 dB(A) mag bedragen. <i>Thorbeckeplein:</i> Tweemaal een een gevelbelasting van maximaal 85 dB(A) gedurende één dag; tweemaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron voor één dag; viermaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron, waarbij de gevelbelasting maximaal 75 dB(A) mag bedragen voor drie dagen.

9 juni 2008

Veiligheidscriteria	Bezoekersaantal, mogelijkheid voor verkeershinder, publieksprofiel, gelijktijdige evenementen elders, in- en uitstroombmogelijkheden, vervoersmogelijkheden
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Nee
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Rekening houden met de trambaan die over het plein loopt en de beeldengroep

Rokin	
Locatie en bereikbaarheid	Tussen Dam en Munt, diverse tramverbindingen
Karakter	Brede straat, winkels, kantoren, hotels. Op het moment van opstellen van deze nota is de inrichting nog niet voltooid (aanleg Noord/Zuidlijn en Rode Loper), voorwaarden kunnen nog worden aangepast
Maximum aantal evenementen/jaar	8
Maximale omvang per evenement	Vrij
Maximale duur per evenement	Eén dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid verkeershinder, drenkelingen
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Nee
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Verkeersveiligheid/verkeershinder, kantoren

De Ruijterkade IJ-zijde	
Locatie en bereikbaarheid	Aan het IJ tussen Centraal Station en Oosterdoks Doorgang. Aanmeer-locatie voor riviercruises. Op het moment van opstellen van deze nota nog niet voltooid, daarom nog niet ingevuld
Karakter	
Maximum aantal evenementen/jaar	
Maximale omvang per evenement	

9 juni 2008

Maximale duur per evenement	
Maximale geluidsbelasting	
Veiligheidscriteria	
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	
A of B locatie	
Overige aandachtspunten	

Spui	
Locatie en bereikbaarheid	Aan de Nieuwezijds Voorburgwal ter hoogte van het Singel. Goede tramverbinding.
Karakter	Universiteit (deels stiltegebied), winkels, horeca, plein, monumentaal
Maximum aantal evenementen/jaar	6
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Geen versterkt geluid
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid verkeershinder
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Nee
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Veel aandacht voor de verkeersveiligheid en de verkeershinder

VOC-kade, Oostenburgermiddenstraat, Jacob Bontiusplaats	
Locatie en bereikbaarheid	Voormalig Stork-terrein in de Oostelijke binnenstad, tussen Czaar Peterstraat, Dijkgracht, aan de Wittenburgervaart. Tram- en busverbindingen in de omgeving, geen direct openbaar vervoer.
Karakter	Kantoren, deels aan het water, ruim en open
Maximum aantal evenementen/jaar	4
Maximale omvang per evenement	1000 bezoekers

9 juni 2008

Maximale duur per evenement	Twee dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie grote pleinen en parken; éénmaal een gevelbelasting van maximaal 85 dB(A) gedurende één dag; tweemaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron, waarbij de gevelbelasting maximaal 80 dB(A) mag bedragen voor één dag éénmaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron, waarbij de gevelbelasting maximaal 75 dB(A) mag bedragen voor twee dagen
Veiligheidscriteria	Drenkelingen, vervoersmogelijkheden
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	B
Overige aandachtspunten	Aandacht voor de omliggende woonbuurten en resonantie van geluid over het water

Waterlooplein	
Locatie en bereikbaarheid	Centraal gelegen bij het Mr. Visserplein aan de Zwanenburgwal, naast het Stadhuis. Goede bereikbaarheid met tram en metro.
Karakter	Plein (6 dagen per week markt), grootstedelijke functie, deels aan het water, ruim en open, wel veel objecten, woonbuurt, kantoren
Maximum aantal evenementen/jaar	2
Maximale omvang per evenement	Vrij
Maximale duur per evenement	Één dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie grote pleinen en parken; éénmaal een gevelbelasting van maximaal 85 dB(A); éénmaal 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron, waarbij de gevelbelasting maximaal 80 dB(A) mag bedragen
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid voor verkeershinder
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Nee
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Zes dagen per week markt, behalve op zon- en feestdagen

9 juni 2008

Wertheimpark	
Locatie en bereikbaarheid	Aan de Nieuwe Herengracht en de Plantage Middenlaan
Karakter	Plantsoen, aan het water, monumentaal
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	200 bezoekers (uitgezonderd de jaarlijkse herdenking)
Maximale duur per evenement	Eén dag
Maximale geluidsbelasting	Geen versterkt geluid
Veiligheidscriteria	
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Aandacht voor het herdenkingsmonument, het groen (gras, beplanting, monumentale bomen). Het park gaat s'nachts op slot (na 22.00 uur). Jaarlijkse Auschwitz herdenking op 30 januari.

Westerdok, boulevard langs het IJ	
Locatie en bereikbaarheid	Aan het IJ op het Westerdokseiland, boulevard aan het water. Busverbinding met het Centraal Station.
Karakter	Aan het water, grootstedelijk, op het moment van opstellen van deze nota nog niet voltooid, daarom nog niet ingevuld.
Maximum aantal evenementen/jaar	
Maximale omvang per evenement	
Maximale duur per evenement	
Maximale geluidsbelasting	
Veiligheidscriteria	
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	
A of B locatie	
Overige aandachtspunten	

Westermarkt	
Locatie en bereikbaarheid	Tussen de Keizersgracht en de Prinsengracht ter hoogte van de Raadhuisstraat / Rozengracht, naast de Westerkerk. Goede tram- en busverbinding.
Karakter	Centraal gelegen. Veel buitenlandse bezoekers vanwege het Anne Frank huis. Verblijfsruimte, gelegen langs een drukke route. Entreefunctie voor de binnenstad. Het homomonument bevindt zich hier
Maximum aantal evenementen/jaar	5
Maximale omvang per evenement	2000 bezoekers
Maximale duur per evenement	Drie dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; éénmaal een gevelbelasting van maximaal 80 dB(A) gedurende drie dagen driemaal een gevelbelasting van maximaal 80 dB(A) gedurende één dag; éénmaal een gevelbelasting van 75 dB(A) gedurende drie dagen
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid verkeershinder
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Aandacht voor de verkeersveiligheid. Grotere evenementen alleen na verkeersmaatregelen. Aandacht voor taxistandplaats en het vrij houden van het Homomonument. Aandacht voor winkeltjes op het plein

Westerstraat	
Locatie en bereikbaarheid	In de Jordaan tussen Marnixplein en Prinsengracht. Bus- en tramverbindingen in de buurt.
Karakter	Woonbuurt, gedempte gracht, ruim maar wel al divers gebruik van de ruimte
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	Vrij
Maximale duur per evenement	Twee dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; drie evenementen met 85 dB(A) op 25 meter van de geluidsbron en een maximale gevelbelasting van 80 dB(A);

9 juni 2008

Veiligheidscriteria	In- en uitstroombmogelijkheden publiek, bereikbaarheid nood- en hulpdiensten
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	De al aanwezige functies in de straat. Markt op maandag.

Weteringplantsoen	
Locatie en bereikbaarheid	Tussen Singelgracht en Weteringschans. Goede tramverbindingen.
Karakter	Plantsoen van redelijke omvang aan het water
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers
Maximale duur per evenement	Eén dag
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; tweemaal een gevelbelasting van maximaal 80 dB(A); éénmaal een gevelbelasting van maximaal 75 dB(A)
Veiligheidscriteria	Mogelijkheid verkeershinder
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	Evenementen mogen niet ten koste gaan van de kwaliteit van het plantsoen of het groen beschadigen!

Wilhelmina Blombergplein	
Locatie en bereikbaarheid	Tussen de Singelgracht en de Sarphatistraat in het Oostelijk deel van de binnenstad. Goede tramverbinding.
Karakter	Plein in een woonbuurt, groen en speelgelegenheid, deels aan het water
Maximum aantal evenementen/jaar	3
Maximale omvang per evenement	200 bezoekers
Maximale duur per evenement	Twee dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; tweemaal een gevelbelasting van maximaal 80 dB(A)

9 juni 2008

	gedurende één dag; éémaal een gevelbelasting van maximaal 75 dB(A) gedurende twee dagen
Veiligheidscriteria	
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	A
Overige aandachtspunten	

Wittenburgerplein	
Locatie en bereikbaarheid	Bij de Wittenburgergracht achter de Oosterkerk. Busverbinding in de omgeving.
Karakter	Woonbuurt met verschillende voorzieningen zoals winkels, scholen, buurtcentrum, expositieruimte, pannaveldje, mogelijkheid schaatsbaan, spelen en muziekvoorstellingen.
Maximum aantal evenementen/jaar	8
Maximale omvang per evenement	500 bezoekers
Maximale duur per evenement	Twee dagen
Maximale geluidsbelasting	Categorie brede straten en grachten; driemaal maximaal 80 dB(A) op de gevel; driemaal 75 dB(A) op de gevel gedurende één dag; tweemaal zonder versterkt geluid
Veiligheidscriteria	Vervoersmogelijkheden
< 100 bezoekers vergunningvrij conform APV	Ja
A of B locatie	B
Overige aandachtspunten	Evenementenvoorzieningen aanwezig

3 Regels en procedures

3.1 Definitie van een evenement

De Algemene Plaatselijke Verordening (APV) verstaat onder een evenement het geheel van activiteiten dat plaatsvindt bij een voor het publiek toegankelijke gebeurtenis op of aan de weg of het openbaar water, met uitzondering van manifestaties, optochten, voetbalwedstrijden en markten. Deze definitie is bewust ruim gehouden, in verband met de grote verscheidenheid van evenementen.

In deze nota worden ook exposities als evenement gezien. Wanneer het exposities zijn zonder versterkt geluid kan van de voorwaarde ten aanzien van de maximale duur van het evenement zoals elders geformuleerd worden afgeweken

3.2 Kader waarbinnen evenementen plaatsvinden

3.2.1 Bevoegdheden

De burgemeester is bevoegd tot het afgeven van evenementenvergunningen. Deze bevoegdheid heeft hij gemandateerd aan de voorzitters van het dagelijks bestuur van de stadsdelen (Gemeentebblad 2000, afdeling 3 volgnr. 112). Voor evenementen die in stadsdeel Centrum plaatsvinden is dus de voorzitter bevoegd. Dit houdt in dat de voorzitter namens de burgemeester evenementenvergunningen verleent. Wanneer op basis van het evenementenbeleid een keuze gemaakt moet worden tussen verschillende evenementen gebeurt dit door de voorzitter na raadpleging van het dagelijks bestuur. Evenementen worden beoordeeld, getoetst en eventueel afgewezen op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening, de Locatieprofielen en de Kwaliteitscriteria. Voor concurrerende aanvragen voor evenementen op dezelfde plaats en tijd geldt een aparte procedure die staat beschreven in hoofdstuk III.

Openbare manifestaties vallen niet onder het evenementenbeleid. Voor evenementen die de stadsdeelgrens overschrijden en zogenaamde risico-evenementen beslist de burgemeester over de afhandeling van de aanvraag. De burgemeester kan voor stadsdeeloverschrijdende evenementen een coördinerend stadsdeel aanwijzen, dat namens andere stadsdelen de vergunning verleend.

3.2.2 Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

De APV geeft algemene regels die in Amsterdam gelden. De APV omschrijft onder meer de definitie van een evenement, de vergunningplicht en het afwegingskader. Artikel 2.11, derde lid van de APV geeft de criteria aan die bij de beoordeling van een evenementenaanvraag in aanmerking kunnen worden genomen:

- Beslag op ruimte, tijd en hulpdiensten;
- Aantal bezoekers;

- Het karakter van de locatie;
- Gevaar voor de openbare orde, gezondheid, veiligheid en het voorkomen van wanordelijkheden;
- Gevaar voor belemmering van het verkeer;
- Gevaar voor onevenredige belasting van het woon- of het leefklimaat;
- Gevaar voor verontreiniging, aantasting uiterlijk aanzien van de stad, beschadiging groenvoorzieningen en voorzieningen van openbaar nut;
- Biedt de organisator voldoende waarborgen voor een goed verloop;
- Biedt de organisator voldoende waarborgen om schade aan het milieu te voorkomen.

3.2.3 Overige regelgeving

Overige regelgeving, die eventueel van toepassing kan zijn, betreft de Wegenverkeerswet, de Luchtvaartwet voor activiteiten in de lucht, de Wet milieubeheer, de Woningwet, de Bouwverordening, de Drank en Horecawet, de Verordening op de Straathandel en de Zondagswet. Op grond van deze laatste wet is het verboden op zondag voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden of hiertoe gelegenheid te geven. De voorzitter van het dagelijks bestuur kan in mandaat namens de burgemeester hiervan ontheffing verlenen.

3.2.4 Draaiboek Evenementen

In het Draaiboek Evenementen van de centrale stad is het algemene vergunningenbeleid voor evenementen in Amsterdam vastgelegd. Het draaiboek geeft onder andere aan:

- voor welke evenementen in Amsterdam een vergunning moet worden aangevraagd;
- aan welke voorwaarden een vergunningaanvraag moet voldoen;
- bij wie je moet zijn voor een tapontheffing;
- of de podia veilig zijn opgebouwd en wie dat controleert;
- hoeveel EHBO-ers je moet inschakelen (volgens het veiligheidsplan);
- wat er in een veiligheidsplan staat.

Het doel van het draaiboek is om op dergelijke vragen antwoord te geven en voor iedereen -stadsdelen, organisatoren, hulpdiensten, gemeentelijke diensten, bewoners, publiek en externe partijen- duidelijk te maken onder welke voorwaarden een evenement in Amsterdam kan plaatsvinden.

3.2.5 Belangen betrokkenen

De betrokkenen bij evenementen in de binnenstad zijn onder meer de bewoners, ondernemers, bezoekers aan evenementen en organisatoren van evenementen. De verschillende belangen zijn al zoveel mogelijk vertaald in de bestaande regelgeving. Toch is het goed de belanghebbenden hier apart te noemen. Geen evenement is immers gelijk en het stadsdeel staat elke keer weer voor de taak de diverse belangen zo goed mogelijk tot hun recht te doen komen. Hiervoor kan het nodig zijn extra voorwaarden in de vergunning op te nemen.

3.2.6 Openbare orde en veiligheid, bereikbaarheid

De mogelijkheden voor evenementen worden ook bepaald door eisen op het gebied van openbare orde, veiligheid en bereikbaarheid. Aanvragen voor evenementen worden daarom altijd voorgelegd aan onder meer politie, brandweer, Reiniging, Dienst Binnenwaterbeheer, Gemeentelijk Vervoer Bedrijf en Dienst Milieu en Bouwtoezicht. Over grote evenementen wordt ook de centrale stad geïnformeerd.

3.2.7 Evenementenkalender

Evenementen met meer dan 2000 bezoekers moeten voor 1 september van het voorafgaande jaar worden aangevraagd. Op basis van de aanvragen wordt een evenementenkalender opgesteld die door het dagelijks bestuur van het stadsdeel moet worden goedgekeurd. Deze kalender wordt afgestemd met de centrale stad en de politie, zodat de samenloop met andere grote evenementen in de stad en eventuele knelpunten die dit oplevert tijdig kunnen worden gesignaleerd.

3.3 Aanvraag evenementenvergunning

Voor het organiseren van een evenement in de binnenstad van Amsterdam dient een evenementenvergunning aangevraagd te worden bij de afdeling Openbare Ruimte Gebruik van het stadsdeel Centrum. Naast de evenementenvergunning kunnen ook nog andere vergunningen nodig zijn. Alle vergunningen worden samen gelijktijdig afgegeven. In de evenementenvergunning staan de regels waaraan de organisator zich moet houden. Deze regels hebben betrekking op zaken zoals het vergunde evenemententerrein, het toegestane geluidsniveau, de begin- en eindtijden van het evenement, het vrijhouden van een doorgang voor nood- en hulpdiensten, het Veiligheidsplan (voor evenementen met meer dan 2.000 bezoekers), het Afvalplan, het gebruik van ecobekers en het in oorspronkelijke staat brengen van het terrein waarop het evenement heeft plaatsgevonden.

- Wanneer het nodig is voor het evenement objecten op straat te plaatsen moet hiervoor een objectvergunning worden aangevraagd. Dan is ook altijd een plattegrond van het evenementterrein, de reeds aanwezige objecten en de verschillende functies van het gebied (laden en lossen, invalidenparkeerplaatsen e.d.) nodig
- Bij het verlenen van een objectvergunning worden ook afspraken gemaakt over de opbouw en afbraak van de objecten. Uitgangspunt is in deze fase de omgevingsoverlast te minimaliseren. Soms is hier overleg met aanwezige ondernemers nodig. Het uitgangspunt is dat de opbouw niet langer duurt dan het evenement zelf.
- Als het object hoger is dan één meter wordt een bouwkundige toets uitgevoerd door de sector Bouwen en Wonen van het stadsdeel. Wanneer iets in de grond moet worden verankerd, of de straat voor een andere reden moet worden opgebroken, is een opbrekonthefving nodig.
- Vrachtwagens boven de 7,5 ton dienen in het bezit te zijn van een ontheffing van het stadsdeel en eventueel ook een parkeerontheffing.
- Voor het schenken van alcoholische dranken is een ontheffing op de Drank & Horecawet nodig. Bij het gebruik van een buitentap zijn Ecobekers verplicht (zie ook aparte paragraaf over Ecobekers).

Deze vergunningen moeten gelijktijdig met de evenementenvergunning worden aangevraagd. Tijdens het eerste gesprek tussen stadsdeel en organisator over de vergunningaanvraag worden alle genoemde gegevens meegenomen en worden uiteindelijk de diverse vergunningen samen in één vergunning afgegeven.

3.4 Op tijd een vergunning aanvragen

Volgens de Algemene Plaatselijke Verordening moet een aanvraag voor een klein evenement (minder dan 500 bezoekers) minimaal acht weken tevoren worden aangevraagd. De reden hiervoor is dat eventuele belanghebbenden wettelijk de mogelijkheid moeten hebben tegen de aanvraag een zienswijze in te dienen. Bovendien vereist een aanvraag afstemming met bijvoorbeeld politie, brandweer, de dienst Milieu en Bouwtoezicht enzovoort. De termijn van acht weken is een minimum termijn, naarmate de grootte van het evenement toeneemt, neemt de aanvraagtermijn ook toe, omdat de afstemming van het evenement bij meer bezoekers ook complexer wordt. Daarom gelden de volgende marges in de binnenstad in verband met de vergunningaanvraag (naast de norm uit de APV): uiterlijk vier maanden van tevoren bij meer dan 500 bezoekers, en voor 1 september van het voorafgaande jaar bij meer dan 2000 bezoekers. Deze voorbereidingstermijnen zijn nodig voor het verzorgen van de noodzakelijke afstemming met andere activiteiten die in de (binnen)stad plaatsvinden, het nemen van maatregelen in verband met de veiligheid en bereikbaarheid, het informeren van omwonenden en het eventueel aanbieden van alternatieve locaties.

3.5 Betogingen, Demonstraties en Herdenkingen

Voor betogingen, demonstraties en herdenkingen zijn geen vergunningen nodig, wel moet minimaal 24 uur van tevoren het stadsdeel worden geïnformeerd. Voor optochten moet minimaal drie weken van tevoren toestemming gevraagd worden. De burgemeester kan aan betogingen en demonstraties in het belang van de openbare orde en veiligheid, het verkeer en de volksgezondheid bepaalde voorschriften (bijvoorbeeld met betrekking tot tijd en locatie) verbinden.

3.6 Het toetsen van de vergunningaanvraag

De vergunningaanvraag voor een evenement wordt getoetst aan de volgende punten (APV, art. 2.11):

- de mate waarin het evenement beslag legt op de openbare ruimte, de tijd en de hulpdiensten;
- het verwachte bezoekersaantal;
- de aard van het evenement in relatie tot het karakter en de bestemming van de locatie;
- eventueel gevaar voor de openbare orde, gezondheid of veiligheid;
- geluidsbelasting voor de omgeving in relatie tot de duur van het evenement
- eventuele hinder voor de bereikbaarheid;
- de belasting voor het woon- en leefklimaat;
- eventuele verontreiniging, aantasting van het uiterlijk en het aanzien van de binnenstad, beschadiging van de groenvoorziening en van voorzieningen van openbaar nut;
- of de organisator voldoende waarborgen kan bieden voor een goed verloop van het evenement, gelet op het voorgaande;

9 juni 2008

- of de organisator voldoende waarborgen biedt om schade aan het milieu te voorkomen.

Voor het beoordelen, toetsen en eventueel afwijzen van evenementen wordt gebruik gemaakt van de voorwaarden uit de locatieprofielen (hoofdstuk II) en de kwaliteitscriteria (hoofdstuk I).

Voor het houden van een evenement wordt advies ingewonnen bij de politie. De Dienst Executieve Ondersteuning adviseert, in overleg met het betrokken wijkteam, over een aantal veiligheidsaspecten (openbare orde, mobiliteit, Crowdmanagement). Daarnaast wordt advies ingewonnen bij de verkeerspolitie, indien er gebruik gemaakt wordt van de rijbaan. In verband met diverse veiligheidsaspecten worden evenementenaanvragen voor beoordeling ook voorgelegd aan de brandweer, de dienst Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en het GVB.

De dienst Milieu en Bouwtoezicht adviseert in verband met de geluidsterkte en/of het verzegelen tot een maximale sterkte van de geluidsapparatuur en overige maatregelen om het milieu te beschermen.

De afdeling marktzaken van het stadsdeel toetst of op de desbetreffende plaats ten tijde van het evenement geen markt is en/of staanplaatsen voor de straathandel zijn vergund.

Bij evenementen die (deels) op het water plaatsvinden wordt advies ingewonnen bij de Dienst Binnenwaterbeheer Amsterdam (BBA). Voor evenementen op het water zijn de Scheepvaartverkeerswet en het Binnenvaartpolitiereglement van toepassing en BBA is nautisch vaarwegbeheerder. Vooral bij grote evenementen op de Amstel kan het zijn dat het scheepvaartverkeer moet worden gestremd. Bij het plaatsen van pontons in of op het water is (naast nautisch advies) formeel een ontheffing voor een object op grond van de Verordening op de Haven en het Binnenwater nodig.

Met de Bestuursdienst vindt afstemming plaats in verband met grootstedelijke evenementen die in de binnenstad plaatsvinden. Door middel van de zogenaamde faxprocedure worden tot slot diverse instanties en bedrijven in de gelegenheid gesteld advies te geven over de vergunningaanvraag, voor zover hun bezittingen in het gedrang kunnen komen (KPN, UPC). Met behulp van de toetsingsvoorwaarden uit de APV, de ingewonnen adviezen en bezwaren wordt uiteindelijk de vergunning opgesteld, waarbij mogelijk aanvullende voorwaarden kunnen worden gesteld. Bij kleinschalige evenementen gebeurt de adviesronde schriftelijk. Bij grotere, vernieuwende en complexe evenementen werkt het stadsdeel met een coördinatiegroep met daarin vertegenwoordigers van verschillende afdelingen die de vergunningaanvraag coördineren, afstemmen en voorbereiden.

3.7 Het Afvalplan en het Veiligheidplan

Door de concentratie van bezoekers bij evenementen, gecombineerd met onder meer het consumeren van etenswaar en dranken, produceren evenementen een aanzienlijke

hoeveelheid afval. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van een evenement om er voor te zorgen dan het evenemententerrein schoon blijft. Hierover worden van tevoren met de organisator een aantal afspraken gemaakt. Deze afspraken worden opgenomen in het zogenaamde afvalplan dat door de Reiniging en de organisator gezamenlijk wordt ondertekend. Het afvalplan biedt de organisator de mogelijkheid af te spreken dat het evenemententerrein in eigen beheer wordt schoongemaakt. Wanneer het nodig is dat het stadsdeel de reiniging verzorgt, worden de kosten hiervoor bij de organisator in rekening gebracht. In het afvalplan komt ook aan bod hoe en hoe vaak reiniging plaatsvindt, hoe schoon het evenemententerrein voor het evenement is, en hoe schoon het dient te worden opgeleverd. Daarnaast worden er afspraken gemaakt over onder meer het gebruik van ecobekers met statiegeld (verplicht bij evenementen waarbij drank wordt geschonken) en toiletvoorzieningen (afhankelijk van het aantal bezoekers man/vrouw/gehandicapte toiletvoorzieningen verplicht). Een goedgekeurd afvalplan is een voorwaarde voor het verlenen van de evenementenvergunning. Het afvalplan is in wezen een privaatrechtelijke overeenkomst tussen de organisator en de afdeling Reiniging.

Bij evenementen met meer dan 2000 bezoekers worden per evenement maatregelen voor de veiligheid vastgelegd in een stedelijk verplicht Veiligheidsplan. Dit Veiligheidsplan wordt ter advies voorgelegd aan politie, brandweer, de dienst Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en moet worden goedgekeurd door de Bestuursdienst. Overigens kan de politie, OOV of het stadsdeel ook bij evenementen met minder dan 2000 bezoekers maar met een hoog risicoprofiel een veiligheidsplan eisen.

Factoren die invloed hebben op de veiligheid zijn onder meer:

- Het bezoekersaantal
- Het aantal bezoekers per vierkante meter evenemententerrein (maximaal 3/m²)
- Het publieksprofiel (leeftijd, geslacht, onderlinge spanningen)
- Drank & drugs gebruik
- In- en uitstroombmogelijkheden voor het publiek
- Bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten
- Mogelijkheid voor verkeershinder
- Wateroppervlak en daardoor risico' op drenkelingen
- Programmering van het evenement (aantallen bezoekers en potentiële spanningen tussen verschillende bezoekers)
- Het gelijktijdig plaatsvinden van meerdere evenementen
- Het karakter van de locatie
- Obstakels in de openbare ruimte (slecht wegdek, fietsenrekken, paaltjes)
- Vervoersmogelijkheden of juist het ontbreken daarvan
- De aanwezigheid van eventuele risicopanden (gebouwen waar een veiligheidsrisico bestaat)

3.8 Wat kost het organiseren van een evenement?

Leges dienen ter dekking van de kosten voor de benodigde vergunningen. Deze leges worden door de deelraad jaarlijks vastgesteld en zijn afhankelijk van de grootte van evenementen. Uitgangspunt is dat het organiseren van een evenement voor het stadsdeel kostenneutraal is. Grotere evenementen zijn duurder omdat de administratieve

voorbereidingen - zoals afstemming met diverse partijen en instanties - bij grotere evenementen meer tijd en inspanning kost.

Om een evenement in de binnenstad te kunnen organiseren moeten behalve de leges, ook de zogenaamde precario worden voldaan of een huursom (pacht) worden betaald. De precariobelasting of de huur worden betaald voor het gebruik van de openbare gemeentegrond. Vooral bij grote, relatief complexe evenementen op beeldbepalende locaties biedt een huurovereenkomst voordelen, omdat daarbij meer maatwerk mogelijk is en beter onderlinge afspraken kunnen worden gemaakt. De huur wordt bepaald op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst tussen de organisator en het stadsdeel. Het enige evenement waarvoor een huurovereenkomst wordt afgesloten is de kermis op de Dam.

Het precario is gebaseerd op de verordening op de precariobelasting. De hoogte van het precario wordt elk jaar opnieuw door de stadsdeelraad vastgesteld. In verband met de precario bestaan zogenaamde A- en B-locaties. In 2007 geldt voor de precariobelasting de onderstaande gebiedsindeling:

A-locaties: Het gebied dat wordt omsloten door de Singelgracht, Lozingskanaal, Brug 78, Nieuwe Vaart, Oosterdok, Oosterdoksdoorgang, het IJ, Zoutkeetsgracht en het Westerkanaal, met inbegrip van de (water)wegen of delen daarvan;

B-locaties: overige straten in de binnenstad (vooral het Oostelijk deel)

Voor de meest actuele informatie over precariobelasting wordt verwezen naar de dan geldende precariobelastingverordening, deze is onder meer te vinden op de website www.centrum.amsterdam.nl van het stadsdeel.

Wanneer sprake is van reclame bij een evenement wordt reclamebelasting geheven, op basis van de Reclame Belasting Verordening van de Gemeente Amsterdam.

Van de organisator van een evenement waarbij een object en/of opbreekvergunning nodig is, wordt een bankgarantie vereist in verband met eventuele noodzakelijke reparaties aan of in de openbare ruimte achteraf.

De eventuele reinigingskosten van het stadsdeel, nodig voor het schoonhouden en ook weer schoon opleveren van het evenemententerrein, worden achteraf in rekening gebracht. Het gaat om extra reiniging nodig in verband met het evenement. De reguliere afvalinzameling op de evenementenlocatie wordt niet in rekening gebracht. De organisator van het evenement heeft zo de mogelijkheid het terrein zelf schoon te (laten) maken en kosten te besparen.

3.9 Geluidsnormen

De meeste evenementen brengen geluid voort, zoals versterkte muziek, bezoekers, apparaten en machines. Dat hoeft geen probleem te zijn, zolang bepaalde grenzen niet worden overschreden. Een hoge geluidsbelasting op de woonomgeving kan echter aanleiding geven tot ergernis en klachten. Hierbij is van belang dat tussen het aantal decibellen en het geluidsniveau een exponentieel (sterk toenemend) verband bestaat. De onderstaande tabel geeft voor verschillende geluidsniveaus ter vergelijking een geluidsbron van hetzelfde niveau.

Tabel geluidshinder

Geluidsniveau	Geluidsbron	Gebied
0 dB(A)	Absolute stilte	Gehoordrempel
10 dB(A)	Geritsel van bladeren	Veilig gebied
20 dB(A)	Omroepstudie, zacht gefluister	
30 dB(A)	Bibliotheekzaal	
40 dB(A)	Zachte radiomuziek	
50 dB(A)	Rustige conversatie	
60 dB(A)	Gewone conversatie	
70 dB(A)	Personenauto of mensenmassa	
80 dB(A)	Zeer druk verkeer	
85 dB(A)	Bromfiets of motor	Schadelijk gebied
90 dB(A)	Zeer zware vrachtwagen	
100 dB(A)	Laaghangende helikopter	Gevaarlijk gebied
110 dB(A)	Cirkelzaag, popgroep	
120 dB(A)	Pneumatische boor	
130 dB(A)	Startend vliegtuig op 50 meter	
140 dB(A)	Straalmotor op 25 meter	Pijngrens

In onderstaand overzicht staan gerangschikt naar locatie en tijdsduur de maximaal toelaatbare geluidsnormen bij evenementen voor heel Amsterdam, zoals geadviseerd door de Dienst Milieu en Bouwtoezicht en geldend voor de dag- en avondperiode (Milieuzorg bij evenementen, bijlage bij Draaiboek evenementen).

Tabel geluidsnormen

Locatie	L _{aeq} db(A)	Soort en duur evenement
Smalle straten, grachten	80 dB(A) op gevel	Kortdurend (1-2 dagen)
		Mechanisch versterkte muziek Géén versterkte levende muziek
Brede straten, grachten	85 dB(A) op gevel	Kortdurend (1-2 dagen)
		Mechanisch versterkte muziek (versterkte) levende muziek
Grote pleinen/parken	90 dB(A) op 25 m van bron	Kortdurend (1-2 dagen)
		Mechanisch versterkte muziek Live optreden
Grote pleinen/parken	100 dB(A) op 25 m van bron	Kortdurend (1-2 dagen) Mechanisch versterkte muziek Grootschalig pop/dance/jazzfestival

De tabel wordt voor de gehele stad gehanteerd. In de praktijk komt de onderste categorie (grote pleinen met een belasting van 100 dB(A) in Stadsdeel Centrum niet voor. Voor evenementen die langer duren dan 1 tot 2 dagen of die gedeeltelijk plaatsvinden in de nachtperiode zullen doorgaans strengere geluidsnormen gelden. Variërend van 70 dB(A) op de gevel tot geluidswaarden die niet of nauwelijks boven het reguliere achtergrondgeluid ter plekke uitkomen. Deze waarden gelden als richtlijn voor heel Amsterdam en kunnen per evenement verschillen. Daarom is het nodig dat het maximaal toegestane geluidsniveau in de evenementenvergunning wordt vastgelegd. In de locatieprofielen in hoofdstuk 2 staan per locatie richtlijnen voor de maximaal toelaatbare geluidsbelasting. De geluidsrichtlijnen in de locatieprofielen zijn gebaseerd op de normen uit de bovenstaande tabel maar vormen **geen rigide kader** waarmee het aantal evenementen op voorhand vastligt. Er blijft **speelruimte** voor extra evenementen waarbij bijvoorbeeld een middelzwaar evenement "uitgeruild" wordt met enkele evenementen met geen tot weinig geluidsbelasting. Op het moment van opstellen van deze nota wordt een aparte normering voor bastonen gemaakt die na vaststelling ook deel kan gaan uitmaken van de geldende richtlijnen.

De verantwoordelijkheid om te voldoen aan de geluidsvoorschriften ligt altijd bij de organisatie.

Door een weloverwogen plaatsing van de geluidsbronnen, waarbij rekening wordt gehouden met bebouwing en natuurlijke barrières als bomen en het toepassen van apparatuur zoals een geluidsbegrenzer, het scheiden van hoge en lage tonen en nieuwe geluidssystemen kan de overlast worden beperkt. De DMB is deskundige op dit gebied en kan hierin adviseren. Ook voert DMB controlemetingen uit. Hierbij wordt rekening gehouden met de opstelling van de geluidsbronnen en is de meetwaarde op de locatie zoals opgenomen in de vergunning het uitgangspunt. Ook het verzegelen van de geluidsbegrenzer wordt door de DMB - of een door de DMB erkend bureau - verzorgd. Het gebruik van een verzegelde geluidsbegrenzer is een voorwaarde voor het toepassen van versterkt geluid¹. Zo kunnen overlast en extra handhavingkosten worden voorkomen. Sommige organisatoren voeren zelf tijdens het evenement geluidsmetingen uit. Hierbij wordt doorgaans gebruik gemaakt van eenvoudige geluidsmeters, waarmee indicatieve metingen kunnen worden gedaan. Door regelmatig zelf de geluidsniveaus te controleren, kan de organisatie geluidsoverlast en/of bestuurlijke dwangsom voorkomen.

3.10 Duur van een evenement

Met betrekking tot de toegestane maximale duur van een evenement geldt dat deze afhankelijk is van de aard van het evenement en de belasting ervan op de omgeving. Zo zal een expositie zonder geluid op een plaats met weinig woningen langer kunnen duren dan een evenement met versterkt geluid. Bij evenementen met versterkt geluid worden de volgende richtlijnen gehanteerd:

- evenementen tot drie dagen worden vergund tot ten hoogste 24:00 uur;
- evenementen tot vijf dagen worden vergund tot ten hoogste 22:00 uur.

¹ Akoestische muziek is niet elektrisch versterkte muziek (zonder geluidsversterker); elektronische muziek is muziek die door elektronische apparatuur wordt voortgebracht (met geluidsversterker)

In het locatieoverzicht (hoofdstuk II) staat per locatie de maximale duur aangegeven. In het algemeen geldt dat een evenement in de openbare ruimte nooit langer dan twee weken kan duren. In het locatieoverzicht in hoofdstuk II staat per locatie een maximale duur vermeld. Meestal is dat niet langer dan drie dagen, uitgezonderd exposities. In uitzonderingsgevallen en beargumenteerd kan hier na besluitvorming in het DB van afgeweken worden. Het kan daarbij gaan om evenementen als een Fashion-week. Ook dan is het spreiden van het evenement over meerdere lokaties voor de hand liggend maar het kan zijn dat een dergelijk festival als “anker” ook 1 vaste dagelijkse lokatie nodig heeft..

3.11 Concurrerende aanvragen

Het kan zo zijn dat er meerdere aanvragen zijn voor het organiseren van een evenement op dezelfde locatie en op dezelfde tijd. Dan moet er een keuze worden gemaakt tussen de verschillende aanvragen. Hiervoor zijn op 20 september 2006 door de burgemeester procedureregels vastgesteld voor de binnenstad. Voor aanvragen ingediend na 1 september van het voorgaande jaar geldt ‘wie het eerst komt het eerst maalt’. Voor aanvragen die worden ingediend vóór 1 september van het voorgaande jaar en waar sprake is van concurrerende aanvragen gelden achtereenvolgens de volgende criteria (naast toetsing aan de APV artikel 2.11)²:

- Toetsen of de aanvragen passen binnen de evenementenkalender en de dagen die een eigen thema kennen (Koninginnedag, Bevrijding, Gay, Cultuur/Uitmarkt, Sport/Dam tot Damloop etc.).
- Volledigheid van de aanvraag, alleen een datum, tijd en plaats is niet voldoende om een aanvraag te toetsen.
- Verzoek aan de resterende aanvragen om eventueel samen te werken.
- Afweging op basis van de inhoud aan de hand van het totaalprogramma van activiteiten op die dag(en). In hoeverre voegt de aanvraag iets toe aan het totaal van activiteiten.
- Ervaringen uit het verleden met de aanvrager.
- De historie van het evenement, in hoeverre past het in een bepaalde traditie, waren de voorgaande edities succesvol.
- Wanneer de voorgaande criteria geen uitsluitsel bieden vindt loting plaats.

Deze procedureregels zijn niet bedoeld voor de situatie waarbij meer evenementen worden aangevraagd dan er volgens het locatieprofiel per jaar mogelijk zijn op een bepaalde plek. In dat geval maakt de voorzitter een keuze op basis van de kwaliteitscriteria en na raadpleging van het dagelijks bestuur. Ook worden organisatoren dan gewezen op de mogelijkheden die er dan nog zijn elders in de binnenstad.

3.12 Markten

² Zie voor het uitgebreide overzicht van de toetsingscriteria bijlage 2 – Besluit vaststelling procedureregels voor behandeling meerdere vergunningaanvragen voor evenementen op dezelfde locatie in stadsdeel Amsterdam-Centrum in 2007. Deze regels zijn met de vaststelling van het onderhavige besluit geldend beleid geworden.

Markten vallen niet onder het evenementenbeleid. Voor markten is deze nota niet van toepassing, maar de Verordening op de straathandel. Marktkramen bij een evenement zijn mogelijk, wanneer er een relatie bestaat met het evenement en het doel niet is om alleen handel te drijven. Kerstmarkten e.d. worden niet gezien als evenement maar als markt en ook als zodanig behandeld.

3.13 Evenementen met minder dan 100 bezoekers geen vergunning

Op 1 februari 2008 wordt de APV aangepast zodat in heel Amsterdam evenementen met minder dan 100 bezoekers geen vergunning meer nodig hebben maar kunnen volstaan met een meldings. De evenementen moeten wel aan bepaalde voorwaarden voldoen. De belangrijkste zijn:

- a. het evenement wordt gehouden tussen 09.00 en 23.00 uur
- b. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer of het scheepvaartverkeer
- c. het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 70 dB(A) op de gevels van omringende woningen niet wordt overschreden
- d. ten hoogste twee kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object
- e. op de openbare weg geen alcoholhoudende drank bedrijfsmatig wordt verstrekt en geen etenswaren of andere goederen te koop worden aangeboden
- f. het evenement geen commercieel karakter heeft.

De stadsdelen hebben de mogelijkheid gebieden aan te wijzen waarvoor de vrijstelling niet geldt. Het bestuur van stadsdeel Centrum wil de APV zo veel mogelijk volgen. Zij maakt een uitzondering voor het kernwinkelgebied. De drukke winkelstraten waar ook een aangepast uitstillingsregime geldt, lenen zich niet voor spontane evenementen. Het betreft het Damrak, Damstraat, Heiligeweg, Kalverstraat, Leidsestraat, Nieuwendijk, Nieuwe Hoogstraat, Oude Doelenstraat, Oude Hoogstraat, Regulierbreestraat, Rokin, Utrechtsestraat, Vijzelgracht en Vijzelstraat. Daarnaast zijn bij de lokatieprofielen een tental uitzondering van de meldingsplicht opgenomen:

- Appeltjesmarkt (vanwege het busstation)
- Beursplein (gewild evenementterrein waar geen extra tijd/ruimte is voor spontane feesten)
- Dam (idem)
- Nieuwmarkt (idem)
- Noordermarkt (marktplein)
- Oudekerksplein (ongeschikt)
- Rembrandtplein (gewild evenementterrein waar geen extra tijd/ruimte is voor spontane feesten)
- Spui (stiltegebied)
- Thorbeckeplein; (gewild evenementterrein waar geen extra tijd/ruimte is voor spontane feesten)
- Waterlooplein (marktplein)

Bij de overige lokatieprofielen en de lokaties die geen apart profiel hebben zijn evenementen met minder dan 100 bezoekers vergunningvrij. Zij zijn derhalve ook niet inbegrepen in de aantallen die in de profielen zijn opgenomen.

De evenementen met minder dan 100 bezoekers moeten drie weken van tevoren worden aangemeld. De algemene voorwaarden voor activiteiten in de openbare ruimte blijven wel van kracht, dus rekening houden met de doorloopruijnte, de bereikbaarheid, geen objecten op straat en geen geluidsoverlast.

3.14 Reclame

In de binnenstad gelden strikte regels ten aanzien van reclame. Zo zijn het structureel ophangen van spandoeken, vlaggen en banieren met commerciële reclame-uitingen niet toegestaan. Voor evenementen kan, gezien het tijdelijke karakter en het belang van kwalitatief hoogwaardige evenementen voor de binnenstad, hierop een uitzondering worden gemaakt. In de vergunningaanvragen moet hiervoor dan een ontheffing worden aangevraagd.

De omvang van de reclame mag niet overheersen en de reclame moet passen bij het evenement. Bij spandoeken, borden, banieren en dergelijke mag niet meer dan een kwart van het oppervlak worden ingenomen door commerciële boodschappen. De reclame die hier wordt bedoeld vindt plaats in het kader van sponsoring van evenementen die voldoen aan de doelstellingen van het evenementen beleid. Commerciële evenementen zijn als zelfstandige activiteit niet toegestaan.

Tijdens het evenement is op het evenemententerrein sampling mogelijk, zolang het geen voedsel of dranken betreft. Sampling dient evenals andere aspecten te worden opgenomen in de evenementenvergunning. Daardoor kan sampling alleen plaatsvinden met instemming van de houder van de evenementenvergunning.

3.15 Evenementen met dieren

Voor evenementen met dieren wordt geen vergunning afgegeven (nota Dieren in de Binnenstad, stadsdeel Centrum, 25 maart 2004). De reden hiervoor is dat het dagelijks bestuur van stadsdeel Centrum wil voorkomen dat dierenwelzijn wordt aangetast ter vermaak van mensen.

3.16 Het gebruik van ecobekers

Het gebruik van duurzame kunststofbekers in combinatie met een statiegeldsysteem is verplicht wanneer gebruik wordt gemaakt van een buitentap. Door het gebruik van de ecobeker verplicht te stellen wordt de hoeveelheid zwerfafval bij evenementen teruggebracht en wordt bijgedragen aan een beter milieu.

3.17 Handhaving

Hierboven zijn allerlei voorwaarden en regels omschreven waaraan evenementen moeten voldoen. De organisator is primair verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van het evenement. Handhaving van de regels gebeurt door verschillende instanties. De Reinigingspolitie (stadsdeel Centrum) handhaaft de evenementenvergunning en de daarin vermelde voorwaarden. Onder meer de objectvergunningen, de regels rond het aanbieden van afval, de sluitingstijden voor evenementen en buitentappen en de uitvoering van veiligheidsplannen. De politie handhaaft op het gebied van openbare orde en veiligheid. De Dienst Milieu en Bouwtoezicht handhaaft de geluidsnormen en de Dienst Binnenwaterbeheer handhaaft de regels op het water.

Het handhaven gebeurt niet alleen passief (bijvoorbeeld na klachten) maar gebeurt bij grote evenementen of evenementen waar om bepaalde redenen, bijvoorbeeld ervaringen uit het verleden, kritisch naar wordt gekeken, ook pro-actief. Dat wil zeggen dat de afdeling evenementen afspraken maakt met de handhavende diensten voor actieve controle bij de opbouw, tijdens het evenement op de naleving van de vergunningvoorwaarden en op de afbouw.

3.18 Belangrijke adressen en telefoonnummers

- Stadsdeel Centrum, Telefoon 14 020, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam;
Bezoekadres: Amstel 1, Amsterdam (Metrostation Waterlooplein)
- Afdeling Vergunningen stadsdeel Centrum, telefoon (020) 5524100 (bereikbaar tussen 13.00 uur en 15.00 uur, balie open van 08.30 uur tot 12.00 uur of contact via www.centrum.amsterdam.nl , Metrostation Waterlooplein).
- Meldpunt Reiniging, Bestrating, Groen stadsdeel Centrum, telefoon (020) 551 9555 (buiten kantooruren kan een boodschap ingesproken worden).
- Politie Amsterdam-Amstelland via telefoon 0900 8844 (geen spoed, wel politie) of via 112 (ingeval van alarm of levensbedreigende situaties).
- Dienst Milieu en Bouwtoezicht, telefoon (020) 551 3456 (24 uur per dag bereikbaar).
- Meldpunt overlast te water, telefoon (020) 625 0099 (24 uur per dag bereikbaar).
- Horeca Overlast Telefoon (020) 4214567 (24 uur per dag bereikbaar)
- Meldpunt Zorg en Overlast, telefoon (020) 5524442 (bereikbaar op werkdagen tussen 9 en 17 uur).

Bijlage 1 Bronvermelding

Programmakkoord 2006-2010, stadsdeel Centrum
Amsterdam Topstad: Metropool, Gemeente Amsterdam, 2006
Kiezen voor Amsterdam, merk, concept en organisatie van city marketing, C. Gehrels e.a.
2003
Centrum met hart voor de zaak, stadsdeel Centrum, 2005
Cultuurnota binnenstad, stadsdeel Centrum, 2005
Ruimte voor kwaliteit, Dienst Binnenstad, 1997
Straat in zicht, stadsdeel Centrum, november 2005
Draaiboek Evenementen, Gemeente Amsterdam, 2005, bijlage: Milieuzorg bij
evenementen, Dienst Milieu en Bouwtoezicht
Beheerplan Dam, Dienst Binnenstad, 2001

Bijlage 2 Besluit vaststelling procedureregels voor behandeling meerdere vergunningaanvragen voor evenementen op dezelfde locatie in stadsdeel Centrum in 2007.

Jaar	2006
Afdeling	3B
Nummer	71
Publicatiedatum	27 september 2006

Onderwerp

Vaststelling proef procedureregels voor behandeling meerdere vergunningaanvragen voor evenementen op dezelfde locatie in stadsdeel Centrum in 2007.

De burgemeester van Amsterdam

Gelet op artikel 2.11 van de Algemene Plaatselijke Verordening;
Mede gelet op het mandaatbesluit van 20 november 2000 (gepubliceerd op 24 november 2000 in afdeling 3 van het Gemeentebblad, onder nr. 112), waarin de bevoegdheid tot het vaststellen van beleidsregels ten aanzien van de bevoegdheden uit de artikelen 2.11 en 2.18 van de APV door de voorzitters van de stadsdelen van het mandaat is uitgesloten;

Tenslotte gelet op het besluit van 17 januari 2005 (gepubliceerd op 21 januari 2005 in afdeling 3B van het Gemeentebblad, onder nr. 5), houdende vaststelling van het 'Draaiboek evenementen', waarin het evenementenbeleid voor de gemeente Amsterdam is neergelegd;

Overwegende:

dat regelmatig voor eenzelfde dag, tijd en plaats meerdere personen een evenementenvergunning aanvragen. Onder plaats wordt verstaan een evenemententerrein dat deels of geheel overlapt;

dat per evenemententerrein slechts één evenementenvergunning kan worden verleend;

dat de rechtbank Amsterdam in een uitspraak op 19 juli 2006 de burgemeester tot

9 juni 2008

spoed heeft gemaand voor wat betreft het kenbaar maken van beoordelingscriteria op basis waarvan een keuze tussen concurrerende aanvragen zal worden gemaakt; dat onderhavige regels een proef inhouden voor de aanvragen van evenementen in 2007 in stadsdeel Centrum; dat de toepassing van de regels in 2007 wordt geëvalueerd.

Brengt ter algemene kennis dat hij op 26 september 2006 heeft besloten:

vast te stellen de procedureregels voor behandeling meerdere vergunningaanvragen voor evenementen op dezelfde locatie in stadsdeel Centrum in 2007.

Uitgangspunt.

Grote evenementen met meer dan 2000 bezoekers dienen voor 1 september van het jaar voorafgaand aangemeld te worden bij stadsdeel Centrum. Evenementen met minder dan 2000 bezoekers kunnen dit doen maar het hoeft niet. Evenementen met een verwacht bezoekersaantal tussen de 500 en 2000 kunnen tot 4 maanden van tevoren een vergunning aanvragen en kleine (<500) tot 8 weken tevoren. De stadsdeelvoorzitter kan voor dezelfde datum meerdere evenementvergunningen afgeven mits de evenemententerreinen duidelijk gescheiden zijn. Dat geldt niet alleen voor feesten met een verschillend onderwerp maar ook voor thema's zoals Gay Pride.

Procedureregels concurrerende aanvragen stadsdeel Centrum

1. Aanvragen die worden ingediend ná 1 september worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Wanneer voor een bepaalde dag en plaats een vergunningaanvraag in behandeling is, worden nieuwe aanvragen "in de wacht gezet". Mocht niet tot vergunningverlening worden overgegaan dan wordt een volgende aanvraag in behandeling genomen. Wachten met behandeling (en vergunningverlening) totdat alle mogelijke aanvragen binnen zijn (8 weken tevoren) is in verband met de benodigde voorbereidingstijd geen werkbare optie.
2. Bij aanvragen die vóór 1 september van het jaar voorafgaand aan het evenement worden ingediend en op het overzicht aangevraagde evenementen worden geplaatst geldt de onder 1 genoemde regeling (wie het eerst komt het eerst maalt) niet. Deze aanvragen worden alle in behandeling genomen. Wanneer er sprake is van concurrerende aanvragen worden de stappen van artikel drie doorlopen.
3. Wanneer er sprake is van concurrerende aanvragen doorloopt het stadsdeel achtereenvolgens de volgende stappen:
 - a. Aanvragen screenen aan evenementenkalender.
De aanvragen worden bekeken in het licht van de evenementenkalender. Een terugblik op de evenementkalender van de afgelopen jaren leert dat sommige dagen/periodes een eigen thema kennen: Koninginnedag, Dodenherdenking, Bevrijding, Gay, Cultuur (Uitmarkt met name) Sport (dam tot dam, marathon), Sinterklaas en Kerst. Bij concurrerende aanvragen zal een evenement passend in het thema voorrang krijgen boven een andere aanvraag die daar niet in past.
 - b. Ongespecificeerde aanvragen de gelegenheid geven tot nadere specificatie.
Het komt regelmatig voor dat alleen een datum, tijd en plaats wordt doorgegeven. Bij concurrerende aanvragen wordt de aanvragers gevraagd om voor 1 november 2006 de aanvraag zodanig uit te werken dat het stadsdeel zich een oordeel kan

9 juni 2008

- vormen over de aangevraagde evenementen. Aanvragers die niet binnen de afgesproken termijn een nadere specificatie hebben ingediend worden niet verder in behandeling genomen (artikel 4:5 Awb).
- c. Samenwerken.
Resterende concurrerende aanvragers worden onderling in contact gebracht om na te gaan of er samengewerkt, geschoven of anderszins een oplossing kan worden gevonden. Bij enkelvoudige evenementen is het vaak mogelijk dat één van de aanvragers uitwijkt naar een andere locatie of datum. Wanneer er sprake is van een themafeest zoals Gay Pride, dan is uitwijken naar een andere datum geen optie. Wel wordt dan de aanvragers die meerdere locaties voor 1 thema aanvragen de mogelijkheid geboden zelf te clusteren, straten/pleinen te verdelen e.d. Indien samenwerking niet mogelijk blijkt te zijn dan wordt voor wat betreft de keuze tussen de concurrerende aanvragen verder gegaan met stap d enzovoort.
 - d. Afweging inhoud aan de hand van het totaalprogramma van activiteiten op gevraagde dag/dagen.
Bij 3a heeft een eerste screening aan de hand van de evenementenkalender plaatsgevonden. Dat resulteert er bijvoorbeeld in dat in de weken tussen Sinterklaas en Kerst bij concurrerende aanvragen een kerstspel voorrang krijgt boven een dance-feest. Wanneer een aanvraag wel binnen het thema past worden, indien er sprake is van meerdere evenementen in de stad, de concurrerende aanvragen beoordeeld op het totaalpakket dat dan tot stand komt. Dat betekent dat, wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een muziekweekend, een aanvraag die hetzelfde wil doen als 10 andere evenementen die passen in het thema afvalt ten gunste van een aanvraag die iets toevoegt aan het totaalproduct. Ook het beleid van stadsdeel Centrum zoals verwoord in het programmakkoord "...stimuleert culturele evenementen en activiteiten die gericht zijn op het toevoegen van iets bijzonders aan de binnenstad" speelt hierbij een rol.
 - e. Ervaringen uit het verleden met evenementen van de aanvrager.
Het gaat hier om ervaringen met evenementen van de aanvrager: hoe is in het verleden het traject van vergunningverlening verlopen, hoe zijn de evenementen verlopen, hoe zijn ze geëvalueerd, hoeveel overtredingen zijn er in het verleden geconstateerd e.d. Hierbij wordt als uitgangspunt een periode van 3 jaar gehanteerd.
 - f. Historie evenement.
Het gaat er bij deze stap om dat, wanneer er na voorgaande stappen nog concurrerende aanvragen over zijn, de locatiegebondenheid te beoordelen. Als een aanvrager een evenement traditioneel en met succes op een bepaalde plaats heeft georganiseerd dan moet dat meegewogen worden. Ook hier wordt als uitgangspunt een periode van drie jaar gehanteerd.
 - g. Algemene toets APV 2.11, lid 3.
Het stadsdeel beoordeelt de concurrerende aanvragen globaal aan het derde lid van artikel 2.11 APV. Zij betreft hierbij ook het oordeel van o.a. Politie, Brandweer en Dienst Milieu en Bouwtoezicht.
 - h. Loten
Wanneer bovenstaande afwegingen er in resulteren dat er nog steeds verscheidene aanvragen voor hetzelfde terrein en datum over zijn (ofwel dat de aanvragen ook na de toets op al bovenstaande punten nog gelijkwaardig zijn),

9 juni 2008

dan maakt het stadsdeel via loting een keuze tussen de concurrerende aanvragen.

4. Aanvragen die niet zijn afgewezen worden via de reguliere weg verder in behandeling genomen.
5. Het stadsdeel zal uiterlijk in december 2006 bovenstaande procedure hebben afgerond en duidelijkheid hebben verstrekt aan concurrerende aanvragers.

Verdere procedure

Gelet op bovenstaande stappen kunnen de concurrerende aanvragers die na bovenstaande procedure zijn overgebleven er vanuit gaan dat het verdere vergunningtraject erop is gericht de vergunning daadwerkelijk te verlenen al kan daar geen garantie voor worden afgegeven. Gedetailleerde behandeling start vier tot zes maanden voor het evenement. Een latere start leidt tot tijdproblemen, een eerdere start is ongewenst omdat (advies over) de exacte vergunningvoorschriften mede afhankelijk is van de fysieke en maatschappelijke situatie op een bepaald moment.

Werking

Bovenstaande procedureregels zullen worden toegepast bij aanvragen voor de evenementen die in 2007 zullen plaatsvinden.

De Burgemeester voornoemd,

mr. M.J. Cohen



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Centrum